



Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ 7/2016

УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

Сомбор, април 2016.година

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/2012,14/15, 68/15 , у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ 7/2016-974 од 25.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 7/2016-975 од 25.04.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - за набавку УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА
ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ

ЈНМВ 7/2016

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Техничка спецификација	Образац 2	5
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 77. ЗЈН	Образац 3	9
Критеријуми за доделу уговора	Образац 4	11
Образац понуде и структуре цене	Образац 5	12
Образац подаци о подизвођачима	Образац 6	35
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 7	36
Образац трошкова припреме понуде	Образац 8	37
Образац изјаве о независној понуди	Образац 9	38
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 10	39
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 11	40
Модел уговора Образац	Образац 12	41
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 13	43

Комисија

Образац 1

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Завод за јавно здравље Сомбор

Адреса: Сомбор, Војвођанска 47

Интернет страница: www.zzjzsombor.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима донетим за спровођење истог.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 7/2016 је набавка услуга редовног сервисирања лабораторијске опреме

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Милица Бабић

Е - mail адреса: office@zzjzsombor.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ 07/2016 је: набавка услуга редовног сервисирања лабораторијске опреме

Ознака из ОРН: 504000000 –услуге поправке и одржавања медицинске и прецизне опреме

2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама

Редни број партије	Назив	Процењена вредност партије (дин)
2	услуга редовног годишњег сервисирања опреме: микроскопи	86000
3	услуга редовног годишњег сервисирања опреме: остало	28000
7	услуга провере исправности мерила: манометри и мановакуумметри за аутоклаве	8250
8	услуга испитивања сигурности: сигурносни вентили за аутоклаве	19000
9	услуга редовног годишњег сервисирања опреме: систем за ELISA-у	37500
10	услуга редовног годишњег сервисирања опреме: спектрофотометар	87000
11	услуга редовног годишњег сервисирања опреме: атомски апсорпциони спектрофотометар	120000

Образац 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста и количина услуге:

- На основу потребе наручиоца (купца) током периода снабдевања датом услугом;
- Оквирни обим динамике испоруке: сукцесиван, по потреби купца према потребама наручиоца за период од закључења уговора до годину дана.
- Извршилац (понуђач) је одговоран наручиоцу (кориснику) за брзу испоруку тражених услуга у складу са уговором, понудом и конкурсном документацијом .

2. Врста продаје услуге:

- Стална и гарантована.

3. Техничке карактеристике:

- У складу са захтевима из конкурсне документације.

4. Квалитет услуге:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

5. Капацитет услуге:

- Према Табели (у обрасцу понуде и техничкој спецификацији).

6. Период испоруке:

- Годину дана или до уговорене вредности јавне набавке, рачунајући од дана закључења уговора.

7. Место испоруке услуге:

33ЈЗ Сомбор – Војвођанска 47

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора.

ПАРТИЈА 2: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **микроскопи**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:			
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач
1	микроскоп	Amplival	Carl Zeiss
2	микроскоп	Amplival	Carl Zeiss
3	микроскоп - имунофлуоресцентни	307-072.058 DMLB	Leica
4	микроскоп	бинокуларни L2000A	Optic Ivymen

ПАРТИЈА 3: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **остало**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:			
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач
1	Washer	RT 3100	RAYTO

ПАРТИЈА 7: услуга провере исправности мерила: **манометри, мановакуумметри за аутоклаве**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	Комада
1	Аутоклав Ø500	533.212	Сутјеска	2

ПАРТИЈА 8: услуга испитивања сигурности: **сигурносни вентили за аутоклаве**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	Комада
1	Аутоклав Ø500	533.212	Сутјеска	2
2	Аутоклав	St Dry PVII -140 L	Selecta	1

ПАРТИЈА 9: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **систем за ELISA-у**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:			
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач
1	Microplate Washer	Stat fax 2600	Awareness
2	Reader	Stat fax 303 plus	Awareness
3	Incubator- shaker	Stat fax 2200	Awareness

ПАРТИЈА 10: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **спектрофотометар**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:			
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач
1	UV/VIS спектрофотометар	CE 2021	Cecil

ПАРТИЈА 11: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **атомски апсорпциони спектрофотометар**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:			
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач
1	атомски апсорпциони спектрофотометар	AI 1200	Aurora

Напомена 1.: Предметне услуге обухватају и следеће обавезе:

1. По захтеву и потреби Наручиоца, понуђач мора бити доступан и излазити на терен 24 часа дневно.

2. И друге уобичајене услуге за ову врсту делатности, према потребама Наручиоца.

Образац 3

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. ЗЈН, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5. Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 10). Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију зехтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи и од осталих понуђача.

Испуњеност услова под тачком 5 Обавезних услова Конкурсне документације, доказује се достављањем обрасца изјаве Образац 11 Конкурсне документације.

Додатни услови за Партију 2. - услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **микроскопи:** потребно је да је Понуђач у периоду који није дужи од три године од дана објављивања позива за подношење понуда закључио и у свему реализовао најмање два уговора о сервисирању и одржавању предметне опреме (као доказ Понуђач треба да поднесе списак корисника услуге и њихове потврде о реализованим уговорима).

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре)

јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 11)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 4

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача као која је раније запримљена код Наручиоца.

Образац 5
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности услуга– редовно сервисирање лабораторијске опреме, ЈНМВ
7/2016

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

ПАРТИЈА 2: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: микроскопи

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	
1	микроскоп	Amplival	Carl Zeiss	
2	микроскоп	Amplival	Carl Zeiss	
3	микроскоп - имунофлуоресцентни	307-072.058 DMLB	Leica	
4	микроскоп	бинокуларни L2000A	Optic Ivymen	
1. Резервни делови / потрошни материјал за сервисирање / одржавање опреме				
Р.Б.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Провера исправности рада микро и макро завртња, подизача кондензатора, покретног сточића и револвера објектива	4		
2	Чишћење и центрирање система за флуоресценцију (микроскоп Leica, модел: DMLB, S/N: 189970)	1		
3	Чишћење и центрирање оптичког система	4		
4	Замена лампе НВО 50W/AC L1, дужина лампе: 50mm, пречник лежишта лампе: 6mm(микроскоп Leica, модел: DMLB, S/N: 189970)	1		
Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга редовног годишњег сервисирања опреме			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Резервни делови/потрошни материјал за сервисирање/одржавање опреме	
2	Услуга	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):**Укупан ПДВ (бројевима и словима):****Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Додатни услови за Партију 2. - услуга редовног годишњег сервисирања опреме: **микроскопи:** потребно је да је Понуђач у периоду који није дужи од три године од дана објављивања позива за подношење понуда закључио и у свему реализовао најмање два уговора о сервисирању и одржавању предметне опреме (као доказ Понуђач треба да поднесе списак корисника услуге и њихове потврде о реализованим уговорима).

ПАРТИЈА 3: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: остало

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	
1	Washer	RT 3100	Rayto	
1. Резервни делови / потрошни материјал за сервисирање / одржавање опреме				
Р.Б.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Чишћење хидраулике апарата, вентила и главе за испирање. Подешавање положаја главе при испирању. Коначна потврда исправности апарата.	/		
Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга редовног годишњег сервисирања опреме			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Резервни делови/потрошни материјал за сервисирање/одржавање опреме	
2	Услуга	
3	Путни трошкови (апарат се одржава у просторијама ЗЗЈЗ у Сомбору)	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):
Укупан ПДВ (бројевима и словима):
Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 7: услуга провере исправности мерила: манометри и мановакуумметри за аутоклаве

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	Комада
1	Аутоклав Ø500	533.212	Сутјеска	2
1. Провера исправности мерила				
Р.Б.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Манометар за аутоклав Сутјеска, пречник мерила Ø80 (опсег мерења 0-6 бара)	2		
2	Мановакуумметар за аутоклав Сутјеска, пречник мерила Ø80 (опсег мерења -1 до 5 бара)	2		
Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга провере исправности мерила			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Провера исправности мерила	
2	Услуга	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):

--

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

--

Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):

--

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 8: услуга испитивања сигурности: **сигурносни вентили за аутоклаве**

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	Комада
1	Аутоклав Ø500	533.212	Сутјеска	2
2	Аутоклав	St Dry PVII -140 L	Selecta	1
1. Провера сигурности опреме				
Р.Б.	Назив опреме	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Сигурносни вентил са тегом за аутоклав Сутјеска (називни притисак: 6, притисак отварања: 2.5 bara)	4		
2	Сигурносни вентил са опругом (VУС) (називни пречник: DN15mm, називни притисак PN16 bara)	1		
Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга испитивања сигурности			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Испитивање сигурности набројане опреме	
2	Услуга	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):
Укупан ПДВ (бројевима и словима):
Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 9: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: систем за ELISA-у

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	
1	Microplate Washer	Stat fax 2600	Awareness	
2	Reader	Stat fax 303 plus	Awareness	
3	Incubator- shaker	Stat fax 2200	Awareness	
1. Резервни делови / потрошни материјал за сервисирање / одржавање опреме				
Р.Б.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Лампа за фотометар (SF 1), за Stat fax 303 plus	1		
2	Belt - filter weel, за Stat fax 303 plus	1		
3	Belt - strip mechanism, за Stat fax 303 plus	1		
4	Exhaust filter, за Stat fax 2600	1		
5	Silicone tube 1.5x3.0mm,за Stat fax 2600	0.5 metara		
Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Stat fax 2600: чишћење хидраулике апарата, вентила и главе за испирање. Подешавање главе при испирању.			
2	Stat fax 303 plus: чишћење оптике и помичних делова механизма. Коначна потврда исправности.			
3	Stat fax 2200: контрола температуре апарата.			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Резервни делови/потрошни материјал за сервисирање/одржавање опреме	
2	Услуга	
3	Путни трошкови (апарати се одржавају у просторијама ЗЗЈЗ у Сомбору)	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 10: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: спектрофотометар

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	
1	UV/VIS спектрофотометар	CE 2021	Cecil	
1. Резервни делови / потрошни материјал за сервисирање / одржавање опреме				
Р.Б.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Лампа за спектрофотометар (UV) од минимално 1000 радних сати	1		
2	Лампа за спектрофотометар (Tungsten) од минимално 1000 радних сати	1		
1. Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга редовног годишњег сервисирања опреме			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Резервни делови/потрошни материјал за сервисирање/одржавање опреме	
2	Услуга	
3	Путни трошкови (апарат се одржава у просторијама ЗЗЈЗ у Сомбору)	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):

Укупан ПДВ (бројевима и словима):

Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА 11: услуга редовног годишњег сервисирања опреме: атомски апсорпциони спектрофотометар

Списак опреме која је предмет пружања услуге:				
Р.Б.	Назив	Тип	Произвођач	
1	Атомски апсорпциони спектрофотометар	AI 1200	Auroga	
1. Резервни делови / потрошни материјал за сервисирање / одржавање опреме				
Р.Б.	Назив потрошног материјала и резервних делова	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Катодна лампа за ААС	3		
2	Замена делова оптичког система	1		
3	Замена електронских делова	1		
4	Замена система за проток гасова	1		
5				
6				
1. Укупно без ПДВ-а:				
2. Услуга				
Р.Б.	Врста услуге	Износ по сату без ПДВ-а	Процењен број радних сати	Укупна цена без ПДВ-а
1	Услуга редовног годишњег сервисирања опреме			

СТРУКТУРА ЦЕНА:

Р.Б.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1	Резервни делови/потрошни материјал за сервисирање/одржавање опреме	
2	Услуга	
3	Путни трошкови (апарат се одржава у просторијама 33Ј3 у Сомбору)	
Укупно без ПДВ-а:		

Укупна вредност без ПДВ-а (бројевима и словима):
Укупан ПДВ (бројевима и словима):
Укупна вредност са ПДВ-ом (бројевима и словима):

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈНМВ 7/2016, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈНМВ 7/2016 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

_____ подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно. Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача који подносе заједничку понуду од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који подноси заједничку понуду.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке ЈНМВ 7/2016 имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈНМВ 7/2016

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 7/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. СТ.1. ОД ТАЧКЕ 1) ДО ТАЧКЕ 4)
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 4. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности – ЈНМВ 7/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ЈНМВ 1/2016,

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке мале вредности** – ЈНМВ 7/2016, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Образац 12

МОДЕЛА УГОВОРА

Ред.бр.ЈНМВ 7/2016 за Партију ____

Уговор закључен дана _____ године и з м е ђ у :

1. Завод за јавно здравље из Сомбора, Војвођанска 47 , ПИБ : 101842968, МБ: 08333092, кога заступа директор Мереи др Срђан и (у даљем тексту:Корисник) и

2. _____ из _____, ПИБ: _____, МБ: _____

(у даљем тексту : Извршилац) које заступа директор _____.

који наступа са _____ као чланом групе/ подизвођачем.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање УСЛУГА РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ОПРЕМЕ; Партија ____ за 2016/17.годину за потребе Корисника а према понуди Извршиоца услуга заведеној код ЗЗЈЗ СОМБОР под бројем _____ од _____ 2016.године и Техничкој спецификацији, који чине саставни део уговора.

Члан 2.

Извршилац услуга се обавезује да изврши услугу у складу са прихваћеном Понудом заведеном код Корисника под бројем _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора .

Почетак и завршетак пружања услуге вршиће се у свему према потреби Корисника а до висине процењене вредности предвиђене планом набавке за 2016/17.годину.

Место пружања услуга вршиће се у зависности од врсте услуге која је неопходна.

Цена и начин плаћања

Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена услуге на дан закључења овог Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Појединачне цене у Понуди су дате без ПДВ-а.

Наручилац задржава право из члана 2. овог Уговора да сукцесивно повлачи потребе за услугама у складу са својим потребама и ускладу са висином средстава одређеној на тој позицији у фин. Плану.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин пл. За ту намену), а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом који уређује буџет за 2017. годину (фин. Планом за 2017. годину).

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Исплату за извршену услугу Корисник ће вршити на рачун Извршиоца услуге у року од 45 дана без камате, рачунајући од дана испостављања исправног рачуна, у складу са Понудом .

Уз фактуру мора бити приложена пратећа документација која потврђује да је услуга Извршиоца заиста извршена, односно која мора бити оверена од стране овлашеног лица Корисника услуге.

Обавезе Извршиоца услуге

Члан 5.

Извшилац услуге се обавезује да обезбеди довољан број извршиоца како би се услуга извршила у складу са захтевом Корисника.

Извршилац услуге мора бити доступан и излазити на терен 24 часа, седам дана у недељи а по позиву и потреби Корисника услуге.

Дужан је да у најкраћем року отклони квалитативне недостатке на које му укаже овлашћени представник Корисника услуге, уз обавезу извештавања писменим путем .

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Корисник услуге задржава право да уложи приговор на квалитет пружених услуга и то оних које се нису уобичајеним прегледом могле уочити.

Овлашћени представник Корисника ће писменим путем одмах обавестити Извршиоца услуге који је дужан да недостатке пружених услуга отклони у најкраћем року, о чему ће известити Корисника.

Рок трајања уговора

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време и то на годину дана од датуме потписивања обе уговорне стране. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која је за ову намену одобрена у тој буџетској години.

Раскид уговора

Члан 8.

Корисник има право да раскине уговор уколико се Извршилац не придржава уговорених обавеза, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета извршених услуга, Корисник може раскинути овај Уговор уз право на накнаду штете која настане код Корисника, уз обавезу да Извршиоца услуге писменим путем обавести о разлозима раскида у року од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Завршне одредбе

Члан 9.

Све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова надлежан је суд у Сомбору.

Члан 11.

Овај уговор сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

КОРИСНИК

ЗЗЈЗ СОМБОР Сомбор

директор Мереи др Срђан

Напомена 1.: Образац МОДЕЛА УГОВОРА се доставља за сваку партију посебно.

Напомена 2.:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Образац 13

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „„Понуда за јавну набавку мале вредности – услуге редовног сервисирања лабораторијске опреме ЈНМВ 7/2016“ – не отварати.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЗЗЈЗ СОМБОР, ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

Понуда за јавну набавку мале вредности – услуге редовног сервисирања лабораторијске опреме

**ЈНМВ 7/2016
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

10.05. 2016. ГОДИНЕ ДО 11.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР , пристигла закључно са 10.05.2016.године, до 11.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, ВОЈВОЂАНСКА 47 , СОМБОР закључно са 10.05.2016. године до 11.00 часова.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 10.05.2016. године, у 11.30 часова** на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: office@zzjzsombor.org

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗЗЈЗ Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 7/2016, набавка услуга сервисирања лабораторијске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности– ЈНМВ 7/2016, набавка услуга сервисирања лабораторијске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 7/2016, набавка услуга сервисирања лабораторијске опреме - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 7/2016, набавка услуга сервисирања лабораторијске опреме - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, (Образац 3), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 40. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС бр. 14/15) и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да захтева аванс.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испорука услуге наведених у техничкој спецификацији је сукцесивна по потреби наручиоца.

Приликом фактурисања продате услуге, на рачуну се мора навести број јавне набавке на коју се испорука односи.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок за плаћање рачуна 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко истоварено у ЗЗЈЗ Сомбор, Војвођанска 47, Сомбор.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл.92.ЗЈН.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЗЗЈЗ СОМБОР, Сомбор или на e-mail: office@zzjzsombor.org тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, ЗЗЈЗ СОМБОР ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.zzzjzsombor.org/jавне набавке](http://www.zzzjzsombor.org/jавне_набавке). На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 7/2016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЗЗЈЗ Сомбор може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним мора да садржи, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН: Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН; потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН и чланом 32. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 14/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН и чл. 71-81 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС” бр. 14/15).

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.