



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ**  
**ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЈНМВ 4/2020**

Сомбор, мај 2020.година

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/2012,14/15, 68/15 , у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2020-718-1 од 28.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2020-718-2 од 28.04.2020. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### За јавну набавку мале вредности - набавка канцеларијског потрошног материјала ЈНМВ 4/2020-718

#### САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Техничка спецификација	Образац 2	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 77. ЗЈН	Образац 3	13
Критеријуми за доделу уговора	Образац 4	15
Образац понуде и структуре цене	Образац 5	16
Образац подаци о подизвођачима	Образац 6	30
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 7	31
Образац трошкова припреме понуде	Образац 8	32
Образац изјаве о независној понуди	Образац 9	33
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 10	34
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 11	35
Образац изјаве о поштовању рока испоруке	Образац 12	36
Модел уговора Образац	Образац 13	37
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 14	41

Комисија

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, Сомбор,  
Улица Војвођанска број 47; [www. zzjzsombor.org](http://www.zzjzsombor.org)

**2. Врста поступка:** ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**3. Јавна набавка је обликована у три партије и то:**

Назив партије
1. Потрошни канцеларијски материјал
2. Потрошни канцеларијски материјал за штампање
3. Тонери за штампаче

**4. Предмет јавне набавке:** добра- канцеларијски потрошни материјал;

**5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**6. Контакт:** [office@ zzjzsombor.org](mailto:office@zzjzsombor.org)

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Опис предметне набавке:** добра- набавка канцеларијског потрошног материјала

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** : 30100000

## Образац 2

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. **Врста добара:** канцеларијски потрошни материјал.
2. **Квалитет добара :** канцеларијски материјал према квалитету и карактеристикама које су утврђене у конкурсној документацији..
3. **Техничке карактеристике:** У складу са захтевима из конкурсне документације.
4. **Количина и опис добара:** канцеларијски материјал испоручује сукцесивно, а количина испоручене робе одређиваће се на основу остварене потрошње и потребе наручиоца (купца) током периода снабдевања;
5. **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора. У случају испоруке неодговарајуће робе, наручилац задржава право да исту врати добављачу и да добављач испоручи робу одговарајућег и уговореног квалитета.
6. **Период испоруке:** До завршетка закљученог уговора.
7. **Место испоруке добара:** ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, Војвођанска 47, Сомбор
8. **Рок испоруке:** максимално 7 дана од дана поруџбине.

Опис предмета набавке канцеларијског материјала по Партијама са спецификацијама:

**Партија 1 - Потрошни канцеларијски материјал**

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина
1.	<b>Адинг ролна</b> обрачун по комаду	57 мм ,беле боје у намотају	Комад	50
2.	<b>Налог за уплату</b> обрачун по комаду	Блок,100 листа, обр.бр.1, копирајући у два примерка	Комад	50
3.	<b>Налог за исплату</b> обрачун по комаду	Блок,100 листа, обр.бр.3, у једном примерка	Комад	30
4.	<b>Налог за пренос</b> обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	15
5.	<b>Налог благајни да наплати</b> обрачун по комаду	А5, блок 100 листа, меке корице, копирајући	Комад	50
6.	<b>Налог благајни да исплати</b> обрачун по комаду	А5, блок 100 листа, меке корице, копирајући	Комад	30
7.	<b>Дневник благајне</b> обрачун по комаду	А4, блок 100 листа, меке корице, копирајући	Комад	5
8.	<b>Књига дневних извештаја - EDI образац</b> обрачун по комаду	А4, лист са табелама, па ПВЦ омот за прилоге фис. исечака, дванаест комплета у књизи	Комад	8
9.	<b>Свеска примљених рачуна</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, 80 листа у свесци	Комад	5
10.	<b>Налог за књижење</b> обрачун по комаду	Блок А4,80 листа, два пара колона, копирајући	Комад	3
11.	<b>Налог за службено путовање</b> обрачун по комаду	Блок меке корице, самокопирајући, А5, 80 листа, 145x205 mm	Комад	10
12.	<b>Блок рачун</b> обрачун по комаду	А5, нрц, 1/100	Комад	10
13.	<b>Регистратор</b> обрачун по комаду	А4, широки, разне боје, са металним механизмом и кутијом	Комад	170
14.	<b>Регистратор</b> обрачун по комаду	А4, уски, разне боје, са металним механизмом и кутијом	Комад	50

15.	<b>Регистратор</b> обрачун по комаду	A5, широки, разне боје, са металним механизмом и кутијом	Комад	30
16.	<b>Селотејп трака</b> обрачун по комаду	Мала, провидна, лепљива са једне стране, димензија 15 x 33 мм	Комад	150
17.	<b>Селотејп трака</b> обрачун по комаду	Велика, широка, провидна, лепљива са једне стране	Комад	20
18.	<b>Селотејп трака</b> обрачун по комаду	Велика, уска, провидна, лепљива са једне стране	Комад	5
19.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Плаве боје, V-затварање, 125x176 mm	Комад	4000
20.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Средњи, розе боје, V-затварање, 176x250 mm	Комад	500
21.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Средњи, розе боје, самолепљиви, 176x250 mm	Комад	1000
22.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Велики, жуте боје, V-затварање, 250x360 mm	Комад	2000
23.	<b>Коверат американ</b> обрачун по комаду	Беле боје, десни прозор, самолепљиви, 110x230 mm	Комад	4000
24.	<b>ПВЦ коверат</b> обрачун по комаду	A5, разне боје, затварање са друкером	Комад	60
25.	<b>Графитна оловка</b> обрачун по комаду	Ознака HB, шестоугаона, зарезана, дужине 200 mm	Комад	50
26.	<b>Хемијска оловка</b> обрачун по комаду	Плави траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргонометријском површином за држање, на клик са закачалком, winning или сл.	Комад	500
27.	<b>Хемијска оловка</b> обрачун по комаду	црвени траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргонометријском површином за држање, на клик са закачалком.	Комад	100
28.	<b>Маркер</b> обрачун по комаду	Црне боје, дебљина трага писања 1 мм, перманент, марке edding 370 или сл.	Комад	300
29.	<b>Текст маркер</b> обрачун по комаду	Разне боје, дебљине трага писања 4-5 мм марке staedtler или сл.	Комад	100
30.	<b>Коректор</b> обрачун по комаду	Бочица, 20 мл, беле боје са четкицом за nanoшење	Комад	30
31.	<b>Гумица за брисање</b> обрачун по комаду	Беле боје, за брисање трага графитне оловке димензија 30x20x0,6 mm, јако мекане когзистенције	Комад	30
32.	<b>Зарезач</b> обрачун по комаду	ПВЦ, са посудом за прихватање отпада од зарезивања, могућност пражњења	Комад	20

33.	<b>Лењир</b> обрачун по комаду	Провидан, ПВЦ, дужине 15 cm	Комад	20
34.	<b>Лењир</b> обрачун по паковању	Провидан, ПВЦ, дужине 30 cm	Комад	10
35.	<b>Лепило</b> обрачун по комаду	Лепи папир, 40 гр, у туби ОХО или сл.	Комад	6
36.	<b>Спајалице</b>	Металне, средње величине ,100/1	Кутија	100
37.	<b>Фасцикла ПВЦ</b> обрачун по комаду	Са механизмом, предња страна провидна, полу механизам са подешавајућим рупицама, А4, разне боје	Комад	150
38.	<b>Фасцикла картонска</b> обрачун по комаду	А4, разне боје	Комад	200
39.	<b>Фасцикла картонска</b> обрачун по комаду	А4, беле боје	Комад	200
40.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	40
41.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, меке корице, на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	5
42.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице ,на линије, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	10
43.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, бланко, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	2
44.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице, на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	10
45.	<b>Свеска</b>	А5, меке корице, на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	5
46.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице, на линије, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	10
47.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице, бланко, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	4
48.	<b>Трака за фискалну касу</b> обрачун по комаду	Термо, беле боје, у намотају, 28 мм	Комад	170
49.	<b>Компјутерски папир</b> обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+0, димензија 240 x 12, 1000 листа у паковању	Кутија	1
50.	<b>Компјутерски папир</b> обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+1, димензија 240 x 12, 1000 преклопа са једном копијом	Кутија	1
51.	<b>Компјутерски папир</b> обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+2, димензија 240 x 12, 700 преклопа са две копије	Кутија	1

52.	<b>Копир папир</b> обрачун по рису	A4, 80 г, беле боје, паковање 500 листа	Рис	450
53.	<b>Заштитне кошуљице</b> обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, 11 рупица, отворене са једне стране, 80 микрона - јача	Комад	4000
54.	<b>Фасцикла L</b> обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, отворене са две стране без рупица	Комад	400
55.	<b>Патент оловка</b> обрачун по комаду	Патент техничка оловка 0,5 мм, са металним врхом, гумирани грип, омогућава квалитетно и удобно писање (Rotring или одговарајуће).	Комад	6
56.	<b>Мине за патент оловку</b> обрачун по паковању	0.5 мм, 10 до 12 комада у паковању, НВ ознака	Паковање	20
57.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	32 x 19, беле боје, лепљиве са једне стране, 210 етикета у паковању	Паковање	110
58.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	25.4 x 14.5, беле боје, лепљиве са једне стране, 270 етикета у паковању	Паковање	100
59.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	40 x 15, беле боје, лепљиве са једне стране, 180 етикета у паковању	Паковање	10
60.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	64 x 18, беле боје, лепљиве са једне стране, 100 етикета у паковању	Паковање	2
61.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	60 x 30, беле боје, лепљиве са једне стране, 60 етикета у паковању	Паковање	10
62.	<b>Налепнице</b> обрачун по котуру	Дворедне, за пиштољ цене, беле боје, лепљиве са једне стране, немотане у колут димензија 26x16 mm	Котур	50
63.	<b>Пиштољ за цене</b> обрачун по комаду	Да оставља траг од два реда бројева на једној самолепљивој етикети, полуаутоматски, ПВЦ, користи налепнице у колуту димензија 26x16 mm	Комад	1
64.	<b>Кламарице</b> обрачун по паковању	24/6, паковање 1000 ком., за пуњење хефталице, чвршће, А класе, бакарне- браон боје кламери.	Паковање	100
65.	<b>Блок листићи за поруке</b> обрачун по блоку	Беле боје, 10x10, сложени једни на друге, дебљина блока мин 20 mm	Блок	50
66.	<b>Блок листићи за поруке</b> обрачун по блоку	Разне боје, 75x75 mm, наизменично лепљиви, у паковању 80 листића	Блок	50
67.	<b>Свеска АБЦ</b> обрачун по комаду	A5, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	2
68.	<b>Свеска АБЦ</b>	A4, тврде корице, обележени листови	Комад	2



	обрачун по комаду	абecedним редом		
69.	<b>Гумице за тегле</b> обрачун по паковању	Растегљиве, 500 г у паковању, разне боје	Паковање	3
70.	<b>Копир папир</b> обрачун по рису	A4, разне боје, 250 ком у паковању	Рис	1
71.	<b>Фломастери</b> обрачун по паковању	Мали, разне боје, 10 у паковању, са чепом	Паковање	5
72.	<b>Налог за исправку – NI</b> обрачун по комаду	A5 блок, 100 листа у паковању копирајуће странице	Комад	1
73.	<b>Батерија 1.5 V</b> обрачун по комаду	AA, алкалне	Комад	40
74.	<b>Батерија 1.5 V</b> обрачун по комаду	AAA, алкалне	Комад	30
75.	<b>Картонска фасцикла са гумом</b> обрачун по комаду	Чвршћа картонска пластифицирана картонска фасцикла са три клапне са стране и гумицом на десној дужој страни	Комад	20
76.	<b>Батерија 3 V</b> обрачун по комаду	Танка као динар, CR 2032, алкална, за вагу...	Комад	10
77.	<b>Батерија за бежични телефон</b> обрачун по комаду	AAA, Ni-MH, од 900-1100 mA/h	Комад	4
78.	<b>Упаљач</b> обрачун по комаду	Магнетни	Комад	60
79.	<b>Индекс за обележавање страница</b> Обрачун по комаду	Разне боје, 45x12 mm, наизменично лепљиви, у паковању 125 листића	Комад	5
80.	<b>Дигитрон</b> обрачун по комаду	Средње величине, димензија око 15x20cm, ПВЦ, минимум 12 цифара да се укуца, са батеријама које га напајају	Комад	5
81.	<b>Маказе</b> обрачун по комаду	ПВЦ дршке, за папир, средњег квалитета, дужина ошрица мин 20 cm	Комад	10
82.	<b>Хефталица</b> обрачун по комаду	Метална, велика, средњег квалитета, 24/6, димензија 17 x 6 x 2 cm, за спајање мин. 40 листова 80g папира, дубина хвата папира 55 mm, "Делта" или слично	Комад	2
83.	<b>Зумба (бушилица)</b> обрачун по комаду	За бушење две рупе до 35 лисова односно 4 mm, 80 g папира, метална, велика, подесива зависно од формата папира, димензија мин 11x9x7 cm,	Комад	2
84.	<b>Држач за селотејп</b>	ПВЦ, тврда пластика, за селотејп 10x33 cm,	Комад	2

	обрачун по комаду	отежан, да не клизи, са металним, назубљеним механизмом за одсецање траке		
85.	<b>Кутија за спајалице</b> обрачун по комаду	Садржи магнет за лакше вађење спајалица, ПВЦ, провидан простор складиштења спајалица	Комад	6
86.	<b>Лабораторијски папир</b> обрачу по комаду	Термо ролна, беле боје у намотају, ознака SP-6, димензија 110x50 mm, fi 50mm	Комад	10
87.	<b>Лабораторијски папир</b> обрачу по комаду	Термо ролна, беле боје у намотају, димензија 57x50 mm	Комад	10
88.	<b>Полице за документа-фиола</b> обрачун по комаду	Разне боје, за А4, слажу се једна на другу са отвором на предњој страни, тврда непровидна пластика	Комад	15
89.	<b>Чиоде за плуто таблу</b> обрачун по комаду	ПВЦ глава, за огласну таблу са иглицом, 25/1, микс боја	Паковање	4
90.	<b>Батерија 1.5 V</b> обрачун по комаду	Димензија 11,6x5,4 mm, алкалне, А76, за дигитрон, термометар ...	Комад	10

## **Партија 2 - Потрошни канцеларијски материјал за штампање**

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина
1.	<b>Блок - упутнице за узорковање</b> обрачун по блоку	А5, копирајући, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	50
2.	<b>Блок - упутнице за узорковање</b> обрачун по блоку	А4, копирајући, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	100
3.	<b>Блок – путни налог</b> обрачун по блоку	А5, копирајуће, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	30
4.	<b>Блок – рачун партиципација</b> обрачун по блоку	А6, копирајући, повезане на једној страни, блок садржи 90 листа, с тим да је исти број на три листа, односно да блок од 90 листа садржи 30 бројева поредани један за другим, листови у три различите боје	Блок	250
5.	<b>Блок – готовински рачун</b> обрачун по блоку	димензија 15x10 цм, копирајући, нумерисан по три листа исти број, један број одцепиви у три различите боје, блок од 90 листатрба да има 30 бројева по 3 листа	Блок	10
6.	<b>Блок- требовање</b> обрачун по комаду	А5, меке корице, копирајући листови, 100 листова у блоку	Блок	30

7.	<b>Упутнице за санитарни преглед</b> обрачун по листу	лист А4, са перфорацијама на пола, тако да се може лако одцепити на два А5 ком по потреби	Лист	20000
8.	<b>Књига протокола хемијска лабораторија</b> обрачун по књизи	Тврд повез, А3, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	3
9.	<b>Књига протокола санитарни преглед</b> обрачун по књизи	Тврд повез, А3, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	5
10.	<b>Нумерисане етикете</b> обрачун по комаду	Беле боје, 40x15 мм, лепљиве са једне стране, поредане једна до друге на листу, одштампани петоцифрени бројеви са два слова по спецификацији, бројеви на листу нумерисани један за другим нпр Са 0001 г, Са 0002 г итд.	Комад	120000
11.	<b>Референтна свеска</b> обрачун по комаду	А4, образац бр. 28, меки повез, 50 листа,	Комад	10
12.	<b>Књига протокола</b> обрачун по књизи	А3, 500 листа, тврди повез, повезана чврсто са стране	Књига	1
13.	<b>Књига за брисеве</b> обрачун по књизи	Тврђи повез, А3, повезане са једне стране, 500 листа	Књига	1
14.	<b>Самолепљиве налепнице за инфективни отпад</b> обрачун по комаду	Комбинација беле и жуте боје, димензија 75x50 мм, лепљива са једне стране, појединачно паковање	Комад	200
15.	<b>Листа налога за узорковање</b> обрачун по књизи	Твђи повез, А4, повезане са једне стране, 100 листа, копирајући листови	Књига	20
16.	<b>Комуникација са клијентима</b> обрачун по књизи	Твђи повез, А4, повезане са једне стране, 100 листа, копирајући листови	Књига	5

### Партија 3 - Тонери за штампаче

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина
1.	<b>Тонер HP 1020</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	10
2.	<b>Тонер HP 1606dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер за мрежни штампач, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	30
3.	<b>Тонер Xerox 3140</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	1
4.	<b>Тонер HP 1102</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	30
5.	<b>Тонер Lexmark X264 dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	1
6.	<b>Тонер Lexmark E360 dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији	Комад	1
7.	<b>Тонер HP M2010dw (CF283A)</b> обрачун по комаду	Заменски тонер за мрежни штампач , ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	10
8.	<b>Тонер за фотокопир апарат SHARP AR - 5516</b> обрачун по комаду	Оригинал , ново, напуњено у запакованој кутији	Комад	1
9.	<b>Тонер Kyocera Ecosys P2040 dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, минимум 7200 страна	Комад	10
10.	<b>Тонер Kyocera Ecosys FS 1040</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, минимум 7200 страна	Комад	2

### Образац 3

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### 3.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. ЗЈН, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5. Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### 3.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Важећа дозвола надлежног органа не доставља се. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију зехтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи и од осталих понуђача.

Испуњеност услова под тачком 5 Обавезних услова Конкурсне документације, доказује се достављањем обрасца изјаве Образац 10 Конкурсне документације.

### 3.3. Додатни услов:

Максимални рок испоруке 7 радних дана.

### 3.4. Доказивање додатног услова:

Потписана и оверена Изјава (Образац бр.12) од стране понуђача.

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак бр. 11)

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## Образац 4

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**Начин оцењивања:** Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

понуђена цена	80 пондера
Рок испоруке	10 пондера
Рок плаћања	10 пондера
УКУПНО	100 ПОНДЕРА

Укупна вредност пондерских поена (У) израчунава се по формули:

$$У = Ц (\text{цена}) + РИ (\text{рок испоруке}) + РП (\text{рок плаћања}) = \text{максимално } 100 \text{ пондера}$$

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

1. Понуђена цена (Ц) се рачуна применом формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 80}{\text{понуђена цена}}$$

2. Рок испоруке (РИ) се вреднује:

10 пондера = 1 дан

5 пондера = 2-5 дана

2 пондера = 6-7 дана

3. Рок плаћања (РП) се рачуна применом формуле:

10 пондера = 45 дана

5 пондера = 44-16 дана

2 пондера = 15 -1 дан

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико понуђачи понуде исте цене, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке, односно чија је понуда раније приспела код наручиоца у односу на остале понуде.

**Образац 5**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ 4/2020

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- A) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица ( заокружити )	1.Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5. Физичко лице



### Партија 1 - Потрошни канцеларијски материјал

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>Адинг ролна</b> обрачун по комаду	57 мм ,беле боје у намотају	Комад	50		
2.	<b>Налог за уплату</b> обрачун по комаду	Блок,100 листа, обр.бр.1, копирајући у два примерка	Комад	50		
3.	<b>Налог за исплату</b> обрачун по комаду	Блок,100 листа, обр.бр.3, у једном примерка	Комад	30		
4.	<b>Налог за пренос</b> обрачун по комаду	Блок, самокопирајући, 100 листа	Комад	15		
5.	<b>Налог благајни да наплати</b> обрачун по комаду	А5, блок 100 листа, меке корице, копирајући	Комад	50		
6.	<b>Налог благајни да исплати</b> обрачун по комаду	А5, блок 100 листа, меке корице, копирајући	Комад	30		
7.	<b>Дневник благајне</b> обрачун по комаду	А4, блок 100 листа, меке корице, копирајући	Комад	5		
8.	<b>Књига дневних извештаја - ЕДИ образац</b> обрачун по комаду	А4, лист са табелама, па ПВЦ омот за прилоге фис. исечака, дванаест комплета у књизи	Комад	8		
9.	<b>Свеска примљених рачуна</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, 80 листа у свесци	Комад	5		
10.	<b>Налог за књижење</b> обрачун по комаду	Блок А4,80 листа, два пара колона, копирајући	Комад	3		
11.	<b>Налог за службено путовање</b> обрачун по комаду	Блок меке корице, самокопирајући, А5, 80 листа, 145x205 mm	Комад	10		
12.	<b>Блок рачун</b> обрачун по комаду	А5, нрц, 1/100	Комад	10		
13.	<b>Регистратор</b> обрачун по комаду	А4, широки, разне боје, са металним механизмом и кутијом	Комад	170		

14.	<b>Регистратор</b> обрачун по комаду	А4, уски, разне боје, са металним механизмом и кутијом	Комад	50		
15.	<b>Регистратор</b> обрачун по комаду	А5, широки, разне боје, са металним механизмом и кутијом	Комад	30		
16.	<b>Селотејп трака</b> обрачун по комаду	Мала, провидна, лепљива са једне стране, димензија 15 x 33 мм	Комад	150		
17.	<b>Селотејп трака</b> обрачун по комаду	Велика, широка, провидна, лепљива са једне стране	Комад	20		
18.	<b>Селотејп трака</b> обрачун по комаду	Велика, уска, провидна, лепљива са једне стране	Комад	5		
19.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Плаве боје, V-затварање, 125x176 mm	Комад	4000		
20.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Средњи, розе боје, V-затварање, 176x250 mm	Комад	500		
21.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Средњи, розе боје, самолепљиви, 176x250 mm	Комад	1000		
22.	<b>Коверат</b> обрачун по комаду	Велики, жуте боје, V-затварање, 250x360 mm	Комад	2000		
23.	<b>Коверат американ</b> обрачун по комаду	Беле боје, десни прозор, самолепљиви, 110x230 mm	Комад	4000		
24.	<b>ПВЦ коверат</b> обрачун по комаду	А5, разне боје, затварање са друкером	Комад	60		
25.	<b>Графитна оловка</b> обрачун по комаду	Ознака НВ, шестоугаона, зарезана, дужине 200 mm	Комад	50		
26.	<b>Хемијска оловка</b> обрачун по комаду	Плави траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са ергонометријском површином за држање, на	Комад	500		

		клик са закачалчком, winning или сл.				
27.	<b>Хемијска оловка</b> обрачун по комаду	црвени траг писања мастила дебљине 0.7 мм, са аргометријском површином за држање, на клик са закачалчком.	Комад	100		
28.	<b>Маркер</b> обрачун по комаду	Црне боје, дебљина трага писања 1 мм, перманент, марке edding 370 или сл.	Комад	300		
29.	<b>Текст маркер</b> обрачун по комаду	Разне боје, дебљине трага писања 4-5 мм марке staedtler или сл.	Комад	100		
30.	<b>Коректор</b> обрачун по комаду	Бочица, 20 мл, беле боје са четкицом за наношење	Комад	30		
31.	<b>Гумица за брисање</b> обрачун по комаду	Беле боје, за брисање трага графитне оловке димензија 30x20x0,6 mm, јако мекане когзистенције	Комад	30		
32.	<b>Зарезач</b> обрачун по комаду	ПВЦ, са посудом за прихватање отпада од зарезивања, могућност пражњења	Комад	20		
33.	<b>Лењир</b> обрачун по комаду	Провидан, ПВЦ, дужине 15 cm	Комад	20		
34.	<b>Лењир</b> обрачун по паковању	Провидан, ПВЦ, дужине 30 cm	Комад	10		
35.	<b>Лепило</b> обрачун по комаду	Лепи папир, 40 гр, у туби ОХО или сл.	Комад	6		
36.	<b>Спајалице</b>	Металне, средње величине ,100/1	Кутија	100		
37.	<b>Фасцикла ПВЦ</b> обрачун по комаду	Са механизмом, предња страна провидна, полу механизам са	Комад	150		

		подешавајућим рупицама, А4, разне боје				
38.	<b>Фасцикла картонска</b> обрачун по комаду	А4, разне боје	Комад	200		
39.	<b>Фасцикла картонска</b> обрачун по комаду	А4, беле боје	Комад	200		
40.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	40		
41.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, меке корице,на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	5		
42.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице ,на линије, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	10		
43.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, бланко, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	2		
44.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице,на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	10		
45.	<b>Свеска</b>	А5, меке корице, на коцкице, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	5		
46.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице,на линије, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	10		
47.	<b>Свеска</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице, бланко, лист 80g, 80 листа у паковању	Комад	4		
48.	<b>Трака за фискалну касу</b> обрачун по комаду	Термо, беле боје, у намотају, 28 мм	Комад	170		
49.	<b>Компјутерски папир</b> обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+0, димензија 240 x 12, 1000 листа у паковању	Кутија	1		
50.	<b>Компјутерски папир</b> обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+1, димензија 240 x 12, 1000 преклопа са једном копијом	Кутија	1		

51.	<b>Компјутерски папир</b> обрачун по кутији	Бесконачни низ, 1+2, димензија 240 x 12, 700 преклопа са две копије	Кутија	1		
52.	<b>Копир папир</b> обрачун по рису	A4, 80 г, беле боје, паковање 500 листа	Рис	450		
53.	<b>Заштитне кошуљице</b> обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, 11 рупица, отворене са једне стране, 80 микрона - јача	Комад	4000		
54.	<b>Фасцикла L</b> обрачун по комаду	A4, провидне, ПВЦ, отворене са две стране без рупица	Комад	400		
55.	<b>Патент оловка</b> обрачун по комаду	Патент техничка оловка 0,5 мм, са металним врхом, гумирани грип, омогућава квалитетно и удобно писање (Rotring или одговарајуће).	Комад	6		
56.	<b>Мине за патент оловку</b> обрачун по паковању	0.5 мм, 10 до 12 комада у паковању, НВ ознака	Паковање	20		
57.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	32 x19, беле боје, лепљиве са једне стране, 210 етикета у паковању	Паковање	110		
58.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	25.4 x 14.5, беле боје, лепљиве са једне стране, 270 етикета у паковању	Паковање	100		
59.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	40 x 15, беле боје, лепљиве са једне стране, 180 етикета у паковању	Паковање	10		
60.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	64 x 18, беле боје, лепљиве са једне стране, 100 етикета у паковању	Паковање	2		
61.	<b>Налепнице</b> обрачун по паковању	60 x 30, беле боје, лепљиве са једне стране, 60 етикета у паковању	Паковање	10		
62.	<b>Налепнице</b> обрачун по катуру	Дворедне, за пиштољ цене, беле боје, лепљиве са једне стране, немотане у колут димензија 26x16 mm	Котур	50		

63.	<b>Пиштољ за цене</b> обрачун по комаду	Да оставља траг од два реда бројева на једној самолепљивој етикети, полуаутоматски, ПВЦ, користи налепнице у колуту димензија 26x16 mm	Комад	1		
64.	<b>Кламерице</b> обрачун по паковању	24/6, паковање 1000 ком., за пуњење хефталице, чвршће, А класе, бакарне- браон боје кламери.	Паковање	100		
65.	<b>Блок листићи за поруке</b> обрачун по блоку	Беле боје, 10x10, сложени једни на друге, дебљина блока мин 20 mm	Блок	50		
66.	<b>Блок листићи за поруке</b> обрачун по блоку	Разне боје, 75x75 mm, наизменично лепљиви, у паковању 80 листића	Блок	50		
67.	<b>Свеска АБЦ</b> обрачун по комаду	А5, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	2		
68.	<b>Свеска АБЦ</b> обрачун по комаду	А4, тврде корице, обележени листови абecedним редом	Комад	2		
69.	<b>Гумице за тегле</b> обрачун по паковању	Растегљиве, 500 г у паковању, разне боје	Паковање	3		
70.	<b>Копир папир</b> обрачун по рису	А4, разне боје, 250 ком у паковању	Рис	1		
71.	<b>Фломастери</b> обрачун по паковању	Мали, разне боје, 10 у паковању, са чепом	Паковање	5		
72.	<b>Налог за исправку – NI-обрач. по ком.</b>	А5 блок, 100 листа у паков. копир. странице	Комад	1		
73.	<b>Батерија 1.5 V</b> обрачун по комаду	АА, алкалне	Комад	40		
74.	<b>Батерија 1.5 V</b> обрачун по комаду	ААА, алкалне	Комад	30		
75.	<b>Картонска фасцикла са гумом</b> обрачун по комаду	Чвршћа картонска пластифицирана картонска фасцикла са три клапне са стране и гумицом на десној дужој страни	Комад	20		

76.	<b>Батерија 3 V</b> обрачун по комаду	Танка као динар, CR 2032, алкална, за вагу...	Комад	10		
77.	<b>Батерија за бежични телефон</b> обрачун по комаду	AAA, Ni-MH, од 900-1100 mA/h	Комад	4		
78.	<b>Упаљач</b> обрачун по комаду	Магнетни	Комад	60		
79.	<b>Индекс за обележавање страница</b> Обрачун по комаду	Разне боје, 45x12 mm, наизменично лепљиви, у паковању 125 листића	Комад	5		
80.	<b>Дигитрон</b> обрачун по комаду	Средње величине, димензија око 15x20cm, ПВЦ, минимум 12 цифара да се укуца, са батеријама које га напајају	Комад	5		
81.	<b>Маказе</b> обрачун по комаду	ПВЦ дршке, за папир, средњег квалитета, дужина ошрица мин 20 cm	Комад	10		
82.	<b>Хефталица</b> обрачун по комаду	Метална, велика, средњег квалитета, 24/6, димензија 17 x 6 x 2 cm, за спајање мин. 40 листова 80g папира, дубина хвата папира 55 mm, "Делта" или слично	Комад	2		
83.	<b>Зумба (бушилица)</b> обрачун по комаду	За бушење две рупе до 35 лисова односно 4 mm, 80 g папира, метална, велика, подесива зависно од формата папира, димензија мин 11x9x7 cm,	Комад	2		
84.	<b>Држач за селотејп</b> обрачун по комаду	ПВЦ, тврда пластика, за селотејп 10x33 cm, отежан, да не клизи, са металним, назубљеним механизмом за одсецање траке	Комад	2		

85.	<b>Кутија за спајалице</b> обрачун по комаду	Садржи магнет за лакше вађење спајалица, ПВЦ, провидан простор складиштења спајалица	Комад	6		
86.	<b>Лабораторијски папир</b> обрачу по комаду	Термо-ролна, беле боје у намотају, ознака SP-6, димензија 110x50 mm, fi 50mm	Комад	10		
87.	<b>Лабораторијски папир</b> обрачу по комаду	Термо ролна, беле боје у намотају, димензија 57x50 mm	Комад	10		
88.	<b>Полице за документа-фиола</b> обрачун по комаду	Разне боје, за А4, слажу се једна на другу са отвором на предњој страни, тврда непровидна пластика	Комад	15		
89.	<b>Чиоде за плуто таблу</b> обрачун по комаду	ПВЦ глава, за огласну таблу са иглицом, 25/1, микс боја	Паковање	4		
90.	<b>Батерија 1.5 V</b> обрачун по комаду	Димензија 11,6x5,4 mm, алкалне, А76, за дигитрон, термометар ...	Комад	10		
<b>УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>						

Укупна вредност без ПДВ-а (словима и бројем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Стопа ПДВ-а (словима и бројем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ-ом (словима и бројем): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана од дана поруџбине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Партија 2- Потрошни канцеларијски материјал за штампање

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>Блок - упутнице за узорковање</b> обрачун по блоку	A5, копирајући, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	50		
2.	<b>Блок - упутнице за узорковање</b> обрачун по блоку	A4, копирајући, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	100		
3.	<b>Блок – путни налог</b> обрачун по блоку	A5, копирајуће, повезане на једној страни, 100 листа	Блок	30		
4.	<b>Блок – рачун партиципација</b> обрачун по блоку	A6, копирајући, повезане на једној страни, блок садржи 90 листа, с тим да је исти број на три листа, односно да блок од 90 листа садржи 30 бројева поредани један за другим, листови у три различите боје	Блок	250		
5.	<b>Блок – готовински рачун</b> обрачун по блоку	димензија 15x10 цм, копирајући, нумерисан по три листа исти број, један број одцепиви у три различите боје, блок од 90 листатрба да има 30 бројева по 3 листа	Блок	10		
6.	<b>Блок- требовање</b> обрачун по комаду	A5, меке корице, копирајући листови, 100 листова у блоку	Блок	30		
7.	<b>Упутнице за санитарни преглед</b> обрачун по листу	лист A4, са перфорацијама на пола, тако да се може лако одцепити на два A5 ком по потреби	Лист	20000		
8.	<b>Књига протокола хемијска лабораторија</b> обрачун по књизи	Тврд повез, А3, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	3		
9.	<b>Књига протокола санитарни преглед</b> обрачун по књизи	Тврд повез, А3, повезана са једне стране, 300 листа	Књига	5		

10.	<b>Нумерисане етикете</b> обрачун по комаду	Беле боје , 40x15 мм, лепљиве са једне стране, поредане једна до друге на листу, одштампани петоцифрени бројеви са два слова по спецификацији, бројеви на листу нумерисани један за другим нпр Са 0001 г, Са 0002 г итд.	Комад	120000		
11.	<b>Референтна свеска</b> обрачун по комаду	А4, образац бр. 28, меки повез, 50 листа,	Комад	10		
12.	<b>Књига протокола</b> обрачун по књизи	А3, 500 листа, тврди повез, повезана чврсто са стране	Књига	1		
13.	<b>Књига за брисеве</b> обрачун по књизи	Тврђи повез, А3, повезане са једне стране, 500 листа	Књига	1		
14.	<b>Самолепљиве налепнице за инфективни отпад</b> обрачун по комаду	Комбинација беле и жуте боје, димензија 75x50 мм, лепљива са једне стране, појединачно паковање	Комад	200		
15.	<b>Листа налога за узорковање</b> обрачун по књизи	Меки повез, А4, повезане са једне стране, 100 листа, копирајући листови	Књига	20		
16.	<b>Комуникација са клијентима</b> обрачун по књизи	Тврђи повез, А4, повезане са једне стране, 100 листа, копирајући листови	Књига	5		
<b>УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>						

Укупна вредност без ПДВ-а (словима и бројем): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Стопа ПДВ-а (словима и бројем): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ-ом (словима и бројем): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана од дана поруџбине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Партија 3 - Тонери за штампаче

Р.бр.	Назив артикла	Опис/тех. спец.	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>Тонер HP 1020</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	10		
2.	<b>Тонер HP 1606dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер за мрежни штампач, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	30		
3.	<b>Тонер Xerox 3140</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	1		
4.	<b>Тонер HP 1102</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	30		
5.	<b>Тонер Lexmark X264 dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	1		
6.	<b>Тонер Lexmark E360 dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији,	Комад	1		
7.	<b>Тонер HP M2010dw (CF283A)</b> обрачун по комаду	Заменски тонер за мрежни штампач, ново, напуњено у запакованој кутији, капацитет минимум 2000 страна	Комад	10		
8.	<b>Тонер за фотокопир апарат SHARP AR - 5516</b> обрачун по комаду	Оригинал, ново, напуњено у запакованој кутији,	Комад	1		
9.	<b>Тонер Kyocera Ecosys P2040 dn</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, минимум 7200 страна	Комад	10		
10.	<b>Тонер Kyocera Ecosys FS 1040</b> обрачун по комаду	Заменски тонер, ново, напуњено у запакованој кутији, минимум 7200 страна	Комад	2		
<b>УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ</b>						

Укупна вредност без ПДВ-а (словима и бројем): \_\_\_\_\_

Стопа ПДВ-а (словима и бројем): \_\_\_\_\_

Укупна вредност са ПДВ-ом (словима и бројем): \_\_\_\_\_

Рок важења понуде износи: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана од дана поруџбине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Образац 6

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈНМВ 4/2020, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индексициони број:	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

## Образац 7

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈНМВ 4/2020 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	

Лице одговорно за извршење уговора:

\_\_\_\_\_ подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Напомена:

#### Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно. Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача који подносе заједничку понуду од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који подноси заједничку понуду.

## Образац 8

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно



## Образац 9

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈНМВ 4/2020

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –**набавка канцеларијског потрошног материјала**, бр ЈНМВ 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 10**

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. СТ.1. ОД ТАЧКЕ 1) ДО ТАЧКЕ 4)  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 4. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка канцеларијског потрошног материјала ЈНМВ 4/2020**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4).

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 11

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ЈНМВ 4/2020,

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке мале вредности – набавка канцеларијског потрошног материјала ЈНМВ 4/2020**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

лица)

(потпис овлашћеног

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

## Образац 12

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПОШТОВАЊУ РОКУ ИСПОРУКЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка канцеларијског потрошног материјала ЈНМВ 4/2020**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у могућности да испоручуји тражена добра у року од \_\_\_\_\_ дана.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

лица)

(потпис овлашћеног

**Образац 13**  
**МОДЕЛА УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**ДОБАРА – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Сомбору између:

- Завода за јавно здравље Сомбор, Војвођанска 47, које заступа в.д.директор Прим.мр.сци.мед.др.Драгослава Чубрило, (у даљем тексту: Купац)

ПИБ: 101842968

Матични број: 08333092

Бр. рачуна: 840-379667-04 Управа за трезор и

- \_\_\_\_\_, седиште \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ:

Матични број:

Бр.рачуна:

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”,бр.124/12, 24/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка канцеларијског потрошног материјала, број \_\_\_\_\_.

да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.

да је Купац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке канцеларијског потрошног материјала, и то:  
у свему према усвојеној понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### **Члан 2.**

Укупна јединична цена набавке канцеларијског потрошног материјала из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а; а што са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара

Укупна јединична цена канцеларијског потрошног материјала односи се на збир јединичних цена артикала.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_; у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, након сваке sukcesивне испоруке.

### **Члан 4.**

Место испоруке је у седишту Купца, Сомбор, Војвођанска 47.  
Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом – рачуном.

### **Члан 5.**

Продавац је дужан да испоручи канцеларијски потрошни материјал из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Испорука добара која су предмет овог Уговора вршиће се sukcesивно франко магацин Наручиоца, у Сомбору, ул. Војвођанска број 47, према динамици и спецификацији коју одреди Наручилац, а према захтеву (поруцбеници) коју ће Наручилац доставити Испоручиоцу, и то у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца за испоруку.

### **Члан 6.**

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину канцеларијског потрошног материјала на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

#### **Члан 7.**

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ће важити док се не потроше уговорена средства за артикле из члана 1. овог уговора; а најдуже годину дана од дана закључења Уговора .

#### **Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 12.**

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан стварно надлежан суд у Сомбору.

#### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис и печат понуђача )

Прим.мр.сци.мед.др.Драгослава Чубрило



## Образац 14

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка канцеларијског потрошног материјала- ЈНМВ – 4/2020**“ – не отварати.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

#### **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **Понуду доставити на адресу:**

**ЗЗЈЗ СОМБОР, ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка канцеларијског потрошног материјала, Партија \_\_ ЈНМВ 4/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ.**

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**15.05. 2020. ГОДИНЕ ДО 11.00 ЧАСОВА**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР , пристигла закључно са 15.05.2020.године, до 11.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, ВОЈВОЂАНСКА 47 , СОМБОР закључно са 15.05.2020. године до 11.00 часова.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 15.05.2020. године, у 11.30 часова** на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

#### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: [office@zzjzsombor.org](mailto:office@zzjzsombor.org)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама:

1.Потрошни канцеларијски материјал
2. Потрошни канцеларијски материјал за штампање
3.Тонери за штампаче

Понуда мора бити поднета за целокупан предмет јавне набавке за одређену партију. Понуда поднета за делимичан број ставки из партије је неприхватљива.

Ако понуда нема потпис одговорног лица и печат понуђача на свим обрасцима за одређену партију, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојности исте.

### **4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: 3313 Сомбор, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 4/2020, Набавка канцеларијског потрошног материјала, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понудеза јавну набавку мале вредности– ЈНМВ 4/2020, Набавка канцеларијског потрошног материјала, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понудеза јавну набавку мале вредности ЈНМВ 4/2020, Набавка канцеларијског потрошног материјала, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 4/2020, Набавка канцеларијског потрошног материјала, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, ( Образац 3 ), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

## 8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 40. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС бр. 14/15) и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

**Понуђачу НИЈЕ дозвољено да захтева аванс.**

## 10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испорука добара наведених у техничкој спецификацији је сукцесивна по потреби наручиоца.

Приликом фактурисања продатих добара, на рачуну се мора навести број јавне набавке на коју се испорука односи и редни број партије.

### 10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### 10.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 10.3 Динамика (рок) испоруке добара:

Максимално 7 радних дана од дана поручивања добара.

#### 10.4 Место испоруке добра:

Завод за јавно здравље, Сомбор, Војвођанска 47

#### 10.5. Рекламација на квалитет добра:

Евентуална рекламација, од стране Наручиоца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Испоручиоцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Испоручилац је дужан да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом

### 11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга за потребе наручиоца .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЗЗЈЗ СОМБОР, Сомбор или на e-mail: office@zzjzsombor.org тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, ЗЗЈЗ СОМБОР ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.zzzjzsombor.org/јавне\\_набавке](http://www.zzzjzsombor.org/јавне_набавке). На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 4/2020.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## 13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЗЗЈЗ Сомбор може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним мора да садржи, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН: Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН; потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН и чланом 32. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 14/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН и чл. 71-81 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 14/15).

#### 15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.