



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКА РАДОВА-ЗАМЕНА ФАСАДНЕ
СТОЛАРИЈЕ ЈНМВ 09/2015

Сомбор, октобар 2015.година

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/2012,14/15, 68/15 , у даљем тексту ЗЈН), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности ЈНМВ 09/2015 од 31.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 09/2015 од 31.08.2015. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности - Радови- замена фасадне столарије ЈНМВ 09/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

О П И С	Бр. обрасца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Техничка спецификација	Образац 2	4
Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 77. ЗЈН	Образац 3	8
Критеријуми за доделу уговора	Образац 4	11
Образац понуде и структуре цене	Образац 5	12
Образац подаци о подизвођачима	Образац 6	19
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 7	20
Образац трошкова припреме понуде	Образац 8	21
Образац изјаве о независној понуди	Образац 9	22
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 10	23
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 11	24
Образац изјаве о посети локације	Образац 12	25
Модел уговора Образац	Образац 13	26
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 14	32

Комисија

Образац 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, Сомбор, Улица Војвођанска број 47; [www. zzjzsombor.org](http://www.zzjzsombor.org)
- 2. Врста поступка:** ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- 3. Јавна набавка није обликована по партијама**
- 4. Предмет јавне набавке:** Радови- замена фасадне столарије;
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 6. Контакт:** office@zzjzsombor.org

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предметне набавке:** Радови- замена фасадне столарије на објекту Завода за јавно здравље Сомбор.
Напомена:
Објекат је евидентиран као споменик културе и налази се под заштитом од стране Завода за заштиту споменика културе, због тога неопходно је да сва столарија буде идентична са постојећом.
- 2. Назив и ознака из општег речника набавке:** : 44220000 – Грађевинска столарија
45420000 – Радови на уградњи столарије

Образац 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- 1. Врста радова:** замена фасадне столарије на објекту Завода за јавно здравље Сомбор.
- 2. Квалитет радова:** Укупан уграђени материјал мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за послове те врсте.
- 3. Техничке карактеристике:** У складу са захтевима из конкурсне документације.
- 4. Количина и опис радова:** Потребно је да понуђач обиђе локацију и прегледа потребне радове јер морају бити идентични као постојећи са свим украсима. Објекат је евидентиран као споменик културе и налази се под заштитом од стране Завода за заштиту споменика културе, због тога неопходно је да сва столарија буде идентична са постојећом.
- 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** Континуирано вршење стручног надзора на објекту. У случају недостатака у квалитету и квантитет, рок за отклањање истих је 8 дана. Минимум гарантни рок је 2 (две) године од дана примопредаји истих.
- 6. Рок извршења:** 30 (тридесет) дана од момента потписивања Уговора.
- 7. Место извршења:** ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, Војвођанска 47, Сомбор

poz.	OPIS POZICIJE	jedinica mere	količina
I	PRIPREMNI RADOVI		
1	Demontaža dvostrukih višekrilnih prozora prizemlja i sprata sa odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Dimenzije prozora 145/265cm, 145/200cm, 155/265cm i 90/265cm U cenu ulazi i demontaža štokova i špaletni, sve komplet.		
	Обрачун по комаду.	kom	27
2	Demontaža ulaznih dvokrilnih vrata, dim vrata 200/380cm, 145/300cm sa odvoženjem na deponiju. U cenu ulazi i demontaža štokova.		
	Обрачун по комаду.	kom	2
3	Demontaža limenih solbanka RŠ 33cm. Solbanke demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15km.		
	Обрачун по ml опшивке.	ml	45,00
II	STOLARSKI RADOVI		

1	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora sa nadsvetlom, dimenzija 145 x 265 cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu premapostojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti alurninijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.		
	Obračun po komadu prozora. POS 1	kom	23
2	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora, dimenzija 145 x 200 cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu prema postojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti alurninijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.		
	Obračun po komadu prozora. POS 1A	kom	2
3	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora, dimenzija 145 x 200 cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu prema postojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti alurninijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.		
	Obračun po komadu prozora. POS 1B	kom	2
4	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora sa nadsvetlom, dimenzija 155x 265cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu prema postojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti alurninijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.		

	Obračun po komadu prozora. POS 2	kom	1
5	Izrada i ugradnja punih dvokrilnih ulaznih vrata, dimenzija 145 x 300 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, prag od hrastovine, a u svemu prema postojećim vratima (obratiti pažnju na profilaciju starih vrata). Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Vrata prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.		
	Obračun po komadu vrata. POS 7	kom	1
6	Izrada i ugradnja delimično zastakljenih dvokrilnih ulaznih vrata sa nadsvetlom, dimenzija 200 x 380 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, prag od hrastovine, a u svemu prema postojećim vratima (obratiti pažnju na profilaciju starih vrata). Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Vrata prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.	kom	1
	Obračun po komadu vrata. POS 8		
III	ZIDARSKI RADOVI		
1	Obrada kventova sa spoljašnje strane malterisanjem. Malterisanje izvesti produžnim cementnim malterom 1:2:6. Pre malterisanja oštećenje kventove otprašiti i oprati pa pačokirati retkim cementnim malterom 1:3. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog, a drugi sloj od finog sejanog peska. Širina kventa do 25cm.		
	Obračun po ml kventa.	ml	220,00
IV	LIMARSKI RADOVI		
1	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 30 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka.		
	Obračun po ml.	ml	45,00
V	GIPSARSKI RADOVI		

1	Obrada špaletni vrata i prozora gipskarton pločama nakom zamene prozora. Debljina gipskarton ploča 12.5mm. Veća oštećenja popuniti mineralnom vunom. Pukotine između prozora i zida se ispuniti materijalima na bazi gipsa. Na ivice špaletni ugraditi ugaone aluminijske lajsne. U cenu ulazi i bandažiranje spojnica, gletovanje i bojenje posnom bojom. Širina špaletni do 40cm.		
	Obračun po m1.	m1	232,00

VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI		
1	Gletovanje kventova, glet masom karakteristika u svemu kao lepilo za spoljnu upotrebu CT85, proizvođača "HENKEL" i sl. Gletovanje izvesti preko ravnih delova fasade. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre gletovanja.		
	Obračun po m2.	m2	60,00
2	Bojenje kventova disperzionom bojom, fasadnom bojom JUB i sl.u tona koju odredi nadzor Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnj i sa projektantom uraditi probne uzorke.		
	Obračun po m2.	m2	60,00
VII	RAZNI RADOVI		
1	Montaža i demontaža fasadne cevaste skele sa potrebnim ukrućivanjem po važećim propisima i normama sa postavljanjem zaštitne jutane zavese. Skela se postavlja samo gde je nemoguća ugradnja sa unutrašnje strane.		
	Obračun po m2.	m2	30,00
2	Zaštita namestaja PVC folijom.		
	Obračun po m2.	m2	150,00
3	Čišćenje gradilišta i dovođenje pešačke komunikacije u prvobitno stanje.		
	Obračun paušalno.	pau	

Образац 3

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. ЗЈН, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5. Понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. Доказивање испуњености обавезних услова:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију зехтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи и од осталих понуђача.

Испуњеност услова под тачком 5 Обавезних услова Конкурсне документације, доказује се достављањем обрасца изјаве Образац 10 Конкурсне документације.

3.3. Додатни услови:

1. Кадровски капацитет:

в) минимум 1 извршилац- одговорног извођача радова грађевинске струке са поседовањем лиценце 410 или 411 – доказ: Фотокопија лиценце са потвдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа, Фотокопија М обрасца пријаве на обавезно социјално осигурање запосленог, фотокопију радне књижице или уговор о пословно техничкој сарадњи;

2. Финансијски капацитет:

- а) да понуђач у пословној 2012.г, 2013.г и 2014. години **није исказао губитак** у пословању;
- б) да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха и показатеље за оцену бонитета за 2012., 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности. Уколико достављени Извештај БОН-ЈН, не садржи податке о данима неликвидности за задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.

3. Технички капацитет:

- а) понуђач мора поседовати сертификат ИСО 9001 – доказ: фотокопија сертификата
- б) понуђач мора поседовати сертификат ИСО 14000 – доказ: фотокопија сертификата
- в) понуђач мора поседовати сертификат ОХСАС 18000 – доказ: фотокопија сертификата
- г) понуђач мора поседовати сертификат ИСО 50001 – доказ: фотокопија сертификата
- д) понуђач мора поседовати акт о процени ризика – доказ: фотокопија акта о процени ризика
- ђ) да понуђач у власништву поседује минимум 1 доставно возило, - доказ: фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања од одговорности, важеће на дан отварања понуда.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре) јер су то докази који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача при Агенцији за привредне регистре није у обавези да достави доказе из тачке 1-4, већ само изјаву да је регистрован у Регистру понуђача са навођењем свог матичног броја ради провере.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 11)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 4

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за ставку бр.1 у спецификацији број 2 (Столарски радови).

Уколико два или више понуђача понуде и исту цену за ставку бр.1 у спецификацији број 2 (Столарски радови), као најповољнија биће изабрана она која је раније запримљена код Наручиоца.

Образац 5
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку мале вредности радова– замена фасадне столарије, ЈНМВ 9/2015

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

- A) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

poz	OPIS POZICIJE	jedinica mere	količina	Jedinična cena (bez PDV-a)	Ukupna cena (bez PDV-a)
I	PRIPREMNI RADOVI				
1	Demontaža dvostrukih višekrilnih prozora prizemlja i sprata sa odvoženjem na deponiju udaljenosti do 15km. Dimenzije prozora 145/265cm, 145/200cm, 155/265cm i 90/265cm U cenu ulazi i demontaža štokova i špaletni, sve komplet.				
	Obračun po komadu.	kom	27		
2	Demontaža ulaznih dvokrilnih vrata, dim vrata 200/380cm, 145/300cm sa odvoženjem na deponiju. U cenu ulazi i demontaža štokova.				
	Obračun po komadu.	kom	2		
3	Demontaža limenih solbanka RŠ 33cm. Solbanke demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15km.				
	Obračun po ml opšivke.	ml	45,00		
	UKUPNO ZA PRIPREMNE RADOVE: (bez PDV-a)				
II	STOLARSKI RADOVI				
1	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora sa nadsvetlom, dimenzija 145 x 265 cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu premapostojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti alurninijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.				
	Obračun po komadu prozora. POS 1	kom	23		

2	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora, dimenzija 145 x 200 cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu prema postojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti aluminijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.				
	Obračun po komadu prozora. POS 1A	kom	2		
3	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora, dimenzija 145 x 200 cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu prema postojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti aluminijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.				
	Obračun po komadu prozora. POS 1B	kom	2		

4	Izrada i ugradnja zastakljenih dvokrilnih prozora sa nadsvetlom, dimenzija 155x 265cm. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče po šemi stolarije i detaljima, a u svemu prema postojećem (obratiti pažnju na profilaciju starih prozora). Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Sa donje strane štoka postaviti aluminijurnsku okapnicu za oticanje vode, a sa unutrašnje doprozornu dasku. Krila prozora zastakliti ravnim providnim Flot staklom debljine 4 mm. Prozore prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.				
	Obračun po komadu prozora. POS 2	kom	1		
5	Izrada i ugradnja punih dvokrilnih ulaznih vrata, dimenzija 145 x 300 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, prag od hrastovine, a u svemu prema postojećim vratima (obratiti pažnju na profilaciju starih vrata). Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gurne. Vrata prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.				
	Obračun po komadu vrata. POS 7	kom	1		
6	Izrada i ugradnja delimično zastakljenih dvokrilnih ulaznih vrata sa nadsvetlom, dimenzija 200 x 380 cm. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, prag od hrastovine, a u svemu prema postojećim vratima (obratiti pažnju na profilaciju starih vrata). Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Između krila i štoka postaviti zaptivač	kom	1		

	od sintetičke gurne. Vrata prevući uljanim kitom prvi put, brusiti i ponovno kitovati. Bojiti uljanom bojom prvi put, po sušenju brusiti i nadkitovati uljanim kitom. Fino brusiti i bojiti emajl lakom.				
	Obračun po komadu vrata. POS 8				
	UKUPNO ZA STOLARSKE RADOVE: (bez PDV-a)				
III	ZIDARSKI RADOVI				
1	Obrada kventova sa spoljašnje strane malterisanjem. Malterisanje izvesti produžnim cementnim malterom 1:2:6. Pre malterisanja oštećenje kventove otprašiti i oprati pa pačokirati retkim cementnim malterom 1:3. Malterisanje izvesti u dva sloja, tako da je prvi sloj od krupnozrnog, a drugi sloj od finog sejanog peska. Širina kventa do 25cm.				
	Obračun po m1 kventa.	m1	220,00		
	UKUPNO ZA ZIDARSKA RADOVA: (bez PDV-a)				
IV	LIMARSKI RADOVI				
1	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) do 30 cm, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka.				
	Obračun po m1.	m1	45,00		
V	GIPSARSKI RADOVI				

1	Obrada špaletni vrata i prozora gipskarton pločama nakon zamene prozora. Debljina gipskarton ploča 12.5mm. Veća oštećenja popuniti mineralnom vunom. Pukotine između prozora i zida se ispuniti materijalima na bazi gipsa. Na ivice špaletni ugraditi ugaone aluminijske lajsne. U cenu ulazi i bandažiranje spojnica, gletovanje i bojenje posnom bojom. Širina špaletni do 40cm.				
	Obračun po m1.	m1	232,00		
UKUPNO ZA LIMARSKE RADOVE: (bez PDV-a)					

VI	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
1	Gletovanje kventova, glet masom karakteristika u svemu kao lepilo za spoljnu upotrebu CT85, proizvođača "HENKEL" i sl. Gletovanje izvesti preko ravnih delova fasade. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre gletovanja.				
	Obračun po m2.	m2	60,00		
2	Bojenje kventova disperzionom bojom, fasadnom bojom JUB i sl.u tona koju odredi nadzor Pokrajinskog zavoda za zaštitu spomenika kulture. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnj i sa projektantom uraditi probne uzorke.				
	Obračun po m2.	m2	60,00		
UKUPNO ZA MOLERSKO - FARBARSKI RADOVE: (bez PDV-a)					
VII	RAZNI RADOVI				
1	Montaža i demontaža fasadne cevaste skele sa potrebnim ukrućivanjem po važećim propisima i normama sa postavljanjem zaštitne jutane zavese. Skela se postavlja samo gde je nemoguća ugradnja sa unutrašnje strane.				
	Obračun po m2.	m2	30,00		
2	Zaštita nameštaja PVC folijom.				
	Obračun po m2.	m2	150,00		

3	Čišćenje gradilišta i dovođenje pešačke komunikacije u prvobitno stanje.				
	Обрачун паушално.	pau			
	UKUPNO ZA RAZNE RADOVE: (bez PDV-a)				

REKAPITULACIJA	
I -PRIPREMNI RADOVI (bez PDV-a)	
II - STOLARSKI RADOVI (bez PDV-a)	
III - ZIDARSKI RADOVI (bez PDV-a)	
IV - LIMARSKI RADOVI (bez PDV-a)	
V -GIPSARSKI RADOVI (bez PDV-a)	
VI - MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI (bez PDV-a)	
VII - RAZNI RADOVI (bez PDV-a)	
UKUPNO bez PDV-a (RSD)	
STOPA PDV-a	
UKUPNO sa PDV-om (RSD)	

Укупна вредност без ПДВ-а (словима и бројем): _____

Стопа ПДВ-а (словима и бројем): _____

Укупна вредност са ПДВ-ом (словима и бројем): _____

Рок важења понуде износи: _____ дана од дана отварања понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 6

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Изјављујемо да у ЈНМВ 9/2015, наступамо са следећим извођачима:

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Образаца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да у ЈНМВ 9/2015 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт	

Лице одговорно за извршење уговора:

_____ подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Понуђачи одговарају неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обрасца 4 понуђачи испуњавају заједно. Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број понуђача који подносе заједничку понуду од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који подноси заједничку понуду.

Образац 8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈНМВ 9 /2015

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –**набавка радова- замена фасадне столарије**, бр ЈНМВ 9/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 10

**ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. СТ.1. ОД ТАЧКЕ 1) ДО ТАЧКЕ 4)
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 4. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности – **набавка радова- замена фасадне столарије** ЈНМВ 9/2015, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у потпуности испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4).

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 11

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА ЈНМВ 9/2015,

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке мале вредности – набавка радова- замена фасадне столарије ЈНМВ 9/2015**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране сваког понуђача групе понуђача и оверена њиховим печатом.

Образац 12

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да смо посетили локацију _____,
на којој ће се изводити набавка, замене фасадне столарије и стекли увид и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум обиласка: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица НАРУЧИОЦА:

М.П. Потпис овлашћеног лица ПОНУЂАЧА:

Образац 13
МОДЕЛА УГОВОРА

О јавној набавци радова- замена фасадне столарије ЈНМВ 9/2015

акључен у Сомбору, дана **.**. 2015. године, између:

ЗЗЈЗ ПИБ : 101842968, МБ: 08333092, којег заступа директор Мереи др Срђан, у даљем тексту

Наручилац

_____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе/подизвођачем.

Констатација: Уговор се закључује на основу Одлуке о додели уговора бр.***-*** од **.**. 2015. године, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,68/15).

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка замена фасадне столарије, на објекту **ЗЗЈЗ Сомбор, број ЈНМВ 9/2015.**

Члан 2.

Предмет уговора из члана 1. Уговора ближе је одређен усвојеном понудом Извршиоца број *** код ЗЗЈЗ Сомбор од **.**. 2015. године, која је саставни део овог уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши основне и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи укупно _____ РСД без ПДВ-а односно _____ РСД са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Извршиоца бр. ***** код ЗЗЈЗ Сомбор од **.**. 2015. године.

Члан 4.

Наручилац и Извршилац су сагласни да је начин плаћања у року 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана потписивања овог уговора.

Члан 6.

Уколико Извршилац не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорних радова. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији. Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог уговора преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у уговореном року са роком важности 30 дана дуже од уговорене обавезе, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење као гаранција за отклањање недостатака квалитета изведених радова у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком 5 (пет) дана дужим од гарантног рока.

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радове је 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова.

Члан 10.

Наручилац у току гарантног периода има право да тражи поправку радова на којима се покажу недостатци, путем рекламације.

Рекламација се подноси путем електронских средстава комуникације, уколико је овај вид комуникације онемогућен из било ког разлога рекламација се подноси путем факса или писаним путем.

Извршилац је обавезан да приступи поправци радова која је предмет рекламације у року од 8 (осам) радних дана.

Уколико Извршилац не изврши своју обавезу из претходног става Наручилац може уновчити меницу за гарантни период.

На трајање, поновни почетак и продужетак гарантног периода примењује се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу. Извршилац се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу и благовремену израду односно испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту, који ће организовати Наручилац;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) радних дана.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извршиоца.

Члан 13.

Укупан уграђени материјал мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за послове те врсте. Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извршилац поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе. Уколико Извршилац у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извршилац по овом уговору.

Члан 14.

Извршилац одговара за недостатке изведених радова који су наступили као последица непридржавања стандарда и правила струке.

Извршилац одговара и за штету проузроковану манама материјала под истим условима из претходног става.

Члан 15.

Извођач ће делимично извршити предметну набавку преко подизвођача Предузећа _____ (навести назив подизвођача), са седиштем _____ (навести адресу подизвођача), ПИБ _____, матични број _____, у делу набавке _____ (навести део набавке коју ће извршити подизвођач). Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршене радове од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 16.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извршилац је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца. По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извршилац радова ће извести вишак радова.

Члан 17.

Извршилац може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извршилац и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца. Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извршиоца. Извршилац има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 18.

Извршилац о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извршилац мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извршиоца. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 19.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 20.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац радова касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извршилац не изводи радове у складу прописаним стандардима или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама стручног надзора. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог уговора заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 21.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се релевантни позитивно правни прописи.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат понуђача)

Мереи др Срђан

Образац 14

УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „**Понуда за јавну набавку мале вредности – набавка радова - замена фасадне столарије ЗЗЈЗ Сомбор- ЈНМВ – 9/2015“ – не отварати.**

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЗЗЈЗ СОМБОР, ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка радова - замена фасадне столарије

**ЈНМВ - 09/2015
НЕ ОТВАРАТИ.**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:

02.12. 2015. ГОДИНЕ ДО 11.00 ЧАСОВА

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР , пристигла закључно са 02.12.2015.године, до 11.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси, ВОЈВОЂАНСКА 47 , СОМБОР закључно са 02.12.2015. године до 11.00 часова.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 02.12.2015. године, у 11.30 часова** на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Контакт: office@zzjzsombor.org

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗЗЈЗ Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 9/2015, Набавка радова - замена фасадне столарије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности– ЈНМВ 9/2015, Набавка радова - замена фасадне столарије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 9/2015, Набавка радова - замена фасадне столарије - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 9/2015, Набавка радова - замена фасадне столарије - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, (Образац 3), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тачка од 1) до 5)ЗЈН.

8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 40. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС бр. 14/15) и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1.тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не даје средства финансијског обезбеђења за плаћање у уговореном року.

Понуђачу НИЈЕ дозвољено да захтева аванс.

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то банкарску гаранцију која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће у целости наплатити банкарску гаранцију дату уз уговор уколико: понуђач није извршио све своје обавезе у свему према усвојеној понуди, техничкој и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и у року који је понудом предвидео;

III- Извршилац је дужан да приликом приомопредаје радова достави:

Бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење као гаранција за отклањање недостатака квалитета изведених радова у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком 5 (пет) дана дужим од гарантног рока.

Меница мора бити регистрована код Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и

оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. у корист Наручиоца.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату приликом припопредаје радова: уколико понуђач није приступио поправци радова које су предмет рекламације у року од 8 (осам) радних дана, а у складу са техничким нормативима, исправности и функционалности изведених радова у гарантном року;

Наручилац ће вратити предметну меницу по истеку рока важења, а на писани захтев понуђача.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у законском року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.3 Динамика (рок) испоруке и монтажа добра:

Максимално 30 календарских дана од дана закључења уговора.

10.4 Место испоруке добра:

Завод за јавно здравље, Сомбор, Војвођанска 47

10.5. Рекламација на квалитет добра:

У случају недостатака у квалитету и квантитет, рок за отклањање истих је 8 дана. Минимум гарантни рок је 2 (две) године од дана примопредаји истих.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметних услуга за потребе наручиоца .

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу ЗЗЈЗ СОМБОР, Сомбор или на e-mail: office@zzjzsombor.org тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, ЗЗЈЗ СОМБОР ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.zzzjzsombor.org/јавне набавке](http://www.zzzjzsombor.org/јавне_набавке). На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 9/2015.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ЗЗЈЗ Сомбор може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права да би се сматрао потпуним мора да садржи, у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН: Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН; потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН и чланом 32. Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 14/15) указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН и чл. 71-81 Закона о изменама и допунама закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС" бр. 14/15).

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.