



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –

по партијама

МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ЈНОП 2/2018

Сомбор, мај 2018

На основу чл. 61 Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013,104/2013и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНОП 02/2018-1304-1 од 09.05.2018. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку отворени поступак ЈНОП 02/2018-1304-2 од 09.05.2018., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

О П И С	Бр. Обраца	Страна
Општи подаци о јавној набавци и предмету набавке	Образац 1	3
Техничка спецификација	Образац 2	4
Образац за оцену испуњености ОБАВЕЗНИХ услова из члана 75 ЗЈН и ДОДАТНИХ услова из члана 76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова из чланова 75 и 76 ЗЈН	Образац 3	7
Критеријуми за доделу уговора	Образац 4	10
Образац понуде	Образац 5	11
Образац подаци о подизвођачима	Образац 6	12
Образац подаци о понуђачима у заједничкој понуди	Образац 7	14
Образац структуре цене	Образац 8	15
Образац трошкова припреме понуде	Образац 9	20
Образац изјаве о независној понуди	Образац 10	21
Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. ЗЈН	Образац 11	22
Образац изјаве о поштовању прописа	Образац 12	23
Образац усаглашености са тех.спецификацијом	Образац 13	24
Модел уговора Образац	Образац 14	25
Упутство понуђачима како да сачине понуду	Образац 15	30

## Образац 1

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР,**  
Војвођанска 47, Сомбор, office@zzjzsombor.org

**2. Врста поступка:** отворени поступак

**3. Предмет јавне набавке:** ДОБРА - Набавка медицинског потрошног материјала

**4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**

**5. Контакт :** office@zzjzsombor.org

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Назив и ознака из општег речника набавке:** ОРН 33140000 – МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

**2. Јавна набавка је обликована по партијама.** Свака партија је обележена римским бројем, а ставке у оквиру партија арапским бројевима.

Редни број партије	Назив	Процењене вредности (дин)
II/a	Боје по граму	96.000,00
VIII/a	Тестови за Елиза-у	30.000,00
X/б	Готове подлоге	140.000,00

## Образац 2

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### 1. Врста и количина добара:

-Дијагностички материјал за рад у области лабораторијске дијагностике. Количина испоручене робе одређиваће се на основу остварене потрошње и потребе наручиоца (купца) током периода снабдевања;

- Оквирни обим динамике испоруке: сукцесивно по потреби купца.
- Снабдевач (понуђач) је одговоран наручиоцу (купцу) за брзу испоруку квалитетних тражених добара у складу са уговором, техничком понудом и обрасцем понуде.

#### 2. Врста продаје:

- Стална, сукцесивна и гарантована.

#### 3. Техничке карактеристике:

- У складу са захтевима из конкурсне документације.

#### 4. Квалитет добара:

- Врста и ниво квалитета је у складу са захтевима из уговора и конкурсне документације.

#### 5. Капацитет испоруке:

- Према табели (у обрасцу понуде и техничкој спецификацији).

#### 6. Период испоруке:

- До завршетка закљученог уговора.

#### 7. Место испоруке добара:

- ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, Војвођанска 47, Сомбор

#### 9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

- У складу са наведеним одредбама из конкурсне документације и уговора. У случају испоруке неодговарајуће робе, наручилац задржава право да исту врати добављачу и да добављач испоручи робу одговарајућег и уговореног квалитета.

**10. Уговор о набавци са изабраним понуђачем, закључује се до износа процењене вредности јавне набавке.**

- Понуђач је у обавези да спецификацију предмета набавке потпише и овери печатом.

**11.** Ова јавна набавка је обликована у три посебне истоврсне целине (партије). Партије су обележене римским бројевима, а ставке у оквиру појединих партија арапским бројевима. Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или за све партије које су предмет ове јавне набавке:

**Партија II/a – БОЈЕ ПО ГРАМУ**

Бр.	Назив	Количина	Јединица мере
1.	Кристал виолет	8	литара
2.	Лугол	8	литара
3.	Обезбојивач	8	литара
4.	Шафранин	8	литара
5.	Комплет боја за фарбање препарата по Граму (125ml Кристал виолет, 125ml Лугол, 125ml Шафранин, 250ml Обезбојивач)*	8	комада

- Ставка 5 може да буде пакована у другачијој милилитражи од тражене, али да се задовољи укупна тражена количина

**Партија VIII/a – ТЕСТОВИ ЗА ELISA – и**

Бр.	Назив	Количина	Јединица мере
1.	ELISA стрипови за контролу перформанси ELISA читача	6 стрипова са по 12 тест кадица	Тест кадица

**Партија X/б – ГОТОВЕ ПОДЛОГЕ**

Бр.	Назив	Количина	Јединица мере
1.	BCYE Agar (Buffered charcoal yeast extract agar medium)	250	плоча
2.	BCYE-Cys (Buffered charcoal yeast extract agar medium without L-cysteine)	150	плоча

Напомене:

1. Све испоруке морају бити у складу са понуђеним квалитетом који треба да одговара захтевима наведеним у техничкој спецификацији
2. Понуђачи уз понуду обавезно треба да доставе детаљне спецификације артикала које нуде ради стручне оцене и упоређивања са захтевима из техничке спецификације.
3. **За партију II/a** – додатни услови ISO 9001 ( за произвођача), ), QC Сертификат
4. **За партију VIII/a** – додатни услови ISO 9001 (за добављача), QC Сертификат.
5. **За партију X/б** – додатни услови да испорука мора бити максимално један месец од датума производње, ISO 9001 (за добављача), QC Сертификат

### Образац 3

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 75. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен (заокружити један одговор)	
1	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа;</p> <p>– <b>Доказује се</b> изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>– Доказује се: <b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>	ДА	НЕ

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>– Доказује се уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>Доказ</b> не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>	ДА	НЕ
4	<p>Да понуђач поседује дозволу за обављање делатности у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, а која је предмет јавне набавке;</p> <p>- Доказује се: <b>Правна лица, предузетници и физичка лица:</b> Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије о испуњености прописаних услова за обављање делатности која је у вези са предметом ове јавне набавке.</p>	ДА	НЕ
5	<p>Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p> <p>– Доказује се Изјавом (Образац 10).</p>	ДА	НЕ

#### ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ЧЛАН 76. ЗАКОНА

редни број услова	Услови и начин доказивања обавезних услова	Доказ достављен? (заокружити један одговор)	
1	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>- Доказује се: Понуђач је дужан да достави СКОРИНГ извештај Агенције за привредне регистре на основу података из финансијских извештаја за претходне 3 године <b>или</b></p> <p>-Извештај о бонитету за јавне набавке: БОН ЈН, коју издаје Агенција за привредне регистре за последње 3 обрачунске године.</p>	ДА	НЕ
2	<p>Решење за стављање у промет предметних добара</p> <p>- Доказује се: Понуђач доставља важеће решење за стављање у промет издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства за ставке које се сматрају “in vitro” дијагностичким медицинским средствима</p>	ДА	НЕ



## ДОДАТНИ УСЛОВИ ПО ПАРТИЈАМА:

1. За партију II/a – додатни услови ISO 9001 ( за произвођача), ), QC Сертификат
2. За партију VIII/a – додатни услови ISO 9001 (за добављача), QC Сертификат.
3. За партију X/б – додатни услови да испорука мора бити максимално један месец од датума производње, ISO 9001 (за добављача), QC Сертификат

## НАПОМЕНЕ:

- Решење АЛИМС-а мора бити важеће у моменту отварања понуде, а уколико Решење АЛИМС-а којим је дата дозвола за промет медицинског средства не покрива цео уговорни период, понуђач је дужан да у роковима прописаним Законом о лековима и медицинским средствима поднесе захтев за продужетак регистрације и о истом обавести наручиоца. По добијању Решења о обнови дозволе, понуђач је дужан да достави исто наручиоцу. У супротном, уговор ће бити раскинут.
- Докази о испуњености додатних услова из члана 76., тачка 2, ЗЈН – оверено у години објаве позива на Порталу управе за јавне набавке и на сајту ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР.
- Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у списку услова потребних учешће из чл.75. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 3. Понуђач који је регистрован при регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин доказује испуњеност услова из члана 75. ст.1 тч.1-4 ЗЈН.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;
- Докази наведени у Образцу 3 од редног броја 1 до 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда **12.06.2018.**
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8, ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ЗЈЗ Сомбор о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.

## Образац 4

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1. Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

#### 4.2. Начин оцењивања ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ :

Приспеле понуде понуђача које су прихватљиве, рангираће се на основу елемената критеријума и пондера одређених за те елементе и најповољнија је она понуда која има највећи збир пондера.

понуђена цена	90 пондера
Рок испоруке	10 пондера
УКУПНО	100 ПОНДЕРА

Укупна вредност пондерских поена (У) израчунава се по формули:

$$У = Ц + РИ + К = \text{максимално } 100 \text{ пондера}$$

**Критеријуми за избор најповољније понуде су за сваку партију наведени у обрасцу понуде.**

Приликом вредновања критеријуми ће се примењивати на следећи начин:

4.2.1. Понуђена цена (Ц) се рачуна применом формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times 90}{\text{понуђена цена}}$$

4.2.2. Рок испоруке (РИ) се рачуна применом формуле:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке} \times 10}{\text{понуђени рок испоруке}}$$

Укупан број пондера се израчунава сабирањем освојених пондера по критеријумима

#### 4.3. Две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико понуђачи понуде исте цене, предност ће имати понуђач који је понудио краћи рок испоруке, односно чија је понуда раније приспела код наручиоца у односу на остале понуде, овим редоследом у случају истог броја пондера.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈНОП 2/2018, Партија \_\_\_\_

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:

а) САМОСТАЛНО	б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА
---------------	--------------------	--------------------------

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1	Назив члана понуђача:	
2	Адреса:	
3	Одговорна особа (потписник уговора)	
4	Особа за контакт	
5	Телефон	
6	Телефакс	
7	Електронска адреса	
8	Текући рачун понуђача	
9	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	
11	Врста правног лица ( заокружити )	1.Микро 2.Мало 3.Средње 4.Велико 5. Физичко лице

**Напомена:** Образац се доставља посебно за сваку партију.

**Образац 6**

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** Партија \_\_\_\_

Изјављујемо да у ЈНОП 02/2018, наступамо са следећим извођачима:

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач :	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из Обрасца 3, а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из Обраца 4 понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакога подизвођача.

## Образац 7

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Партија \_\_\_\_\_

Изјављујемо да у ЈНОП 02/2018 наступамо са следећим понуђачима :

1	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
2	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	
3	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески индефикациони број:	
	Име особе за контакат	

Лице одговорно за извршење уговора: \_\_\_\_\_.

подносећи заједничку понуду.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Напомена:**

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

**Сваки** понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави доказе о испуњавању ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА , а ДОДАТНЕ УСЛОВЕ понуђачи испуњавају заједно.

## **Образац 8**

### **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

#### **СТРУКТУРА ЦЕНА**

Табеларни део структуре цене садржи следеће колоне:

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Јединична цена са ПДВ-ом
3. Укупну вредност са ПДВ-ом
4. Укупну вредност без ПДВ-а

Колоне попунити читко, хемијском оловком. Образац структуре цена потписује и оверава овлашћено лице. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

**Партија II/а- Боје по граму**

Бр.	Назив	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом.	Укупно без ПДВ-а.
1.	Кристал виолет	8	l				
2.	Лугол	8	l				
3.	Обезбојивач	8	l				
4.	Шафранин	8	l				
5.	Комплет боја за фарбање препарата по Граму (125 ml Кристал виолет, 125 ml Лугол, 125 ml Шафранин, 250 ml Обезбојивач)*	8	ком				
УКУПНО без ПДВ - а							

\*Ставка 5 може да буде пакована у другачијој милилитражи од тражене, али да се задовољи укупна тражена количина

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Стопа ПДВ-а (у процентима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Рок испоруке (РИ) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана поруџбине наручиоца.**

**Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.**

**Критеријум за избор најповољније понуде:**

1. Цена од 0 до 90 бодова
2. Рок испоруке од 0 до 10 бодова

**Додатни услови:**

ISO 9001 (за произвођача), QC Сертификат

**Датум:**

---

**М.П.**

**Потпис понуђача**

---



**Партија VIII/a – ТЕСТОВИ ЗА ELISA – и**

Бр.	Назив	Количина	Јединица мере	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом.	Укупно без ПДВ-а.
1.	ELISA стрипови за контролу перформанси ELISA читача	6 стрипова са по 12 тест кадица	тест кадица				
УКУПНО без ПДВ - а							

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

\_\_\_\_\_

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

\_\_\_\_\_

**Стопа ПДВ-а (у процентима):**

\_\_\_\_\_

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

\_\_\_\_\_

**Рок испоруке (РИ) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана поруџбине наручиоца.**

**Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.**

**Критеријум за избор најповољније понуде:**

1. Цена од 0 до 90 бодова
2. Рок испоруке од 0 до 10 бодова

**Додатни услови:** ISO 9001 (за добављача), QC Сертификат

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис понуђача**

\_\_\_\_\_

**Партија X/6 – ГОТОВЕ ПОДЛОГЕ**

Бр.	Назив	Количина	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом.	Укупно без ПДВ-а.
1.	BCYE Agar (Buffered charcoal yeast extract agar medium)	250	плоча				
2.	BCYE-Cys (Buffered charcoal yeast extract agar medium without L-cysteine)	150	плоча				
	УКУПНО без ПДВ - а						

**Укупна вредност без ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Укупан ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Стопа ПДВ-а (у процентима):**

---

**Укупна вредност са ПДВ (бројевима и словима):**

---

**Рок испоруке (РИ) \_\_\_\_\_ календарских дана од дана поруџбине наручиоца.**

**Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана.**

**Критеријум за избор најповољније понуде:**

1. Цена од 0 до 90 бодова
2. Рок испоруке од 0 до 10 бодова

**Додатни услови:**

- Испорука добра мора бити максимално један месец од датума производње

ISO 9001 (за добављача) QC Сертификат

**Датум:**

---

**М.П.**

**Потпис понуђача**

---

**Напомена 1.:**

Образац структуре цене одабране Партије, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени. За партију у којој понуђач не жели да учествује оставља непопуњену и неоверену.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

**Напомена 2:**

1. Понуда мора бити поднета за целокупан предмет јавне набавке за одређену партију. Понуда поднета за делимичан број ставки из партије је неприхватљива.

2. Ако понуда нема потпис одговорног лица и печат понуђача на свим обрасцима за одређену партију, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојности исте.

3. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана и оверена печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина.

## Образац 9

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЈНОП 02/2018

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД без ПДВ
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## Образац 10

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈНОП 02/2018

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке отворени поступак – добра – **потрошни медицински материјал бр. 02/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 11

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНОП 02/2018,  
и то да:

1. је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

#### Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова. Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

## Образац 12

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА ЗА ЈНОП 2/2018,

Понуђач гарантује да су при састављању понуде, **јавне набавке отворени поступак - добра – медицински потрошни материјал 02/2018**, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

(потпис овлашћеног лица)

Образац 13

**УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Број јавне набавке: ЈНОП 02/2018 – Партија \_\_\_\_

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- да су техничке карактеристике понуђеног добра усклађене са техничком спецификацијом и додатним условима које је дефинисао и поставио наручилац за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

МП

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Образац се доставља за сваку партију посебно.



Образац 14

МОДЕЛ УГОВОРА  
о јавној набавци ЈНОП 2/2018, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

Закључен дана \_\_\_\_\_, између:

1. Завода за јавно здравље Сомбор, ул. Војвођанска број 47; ПИБ: 101842968, матични број: 08333092, кога заступа директор др Срђан Мереи (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), те на основу Јавног позива број \_\_\_\_\_, објављеног на порталу Управе за јавне набавке и сајту Завода за јавно здравље Сомбор дана \_\_\_\_\_; спровео отворени поступак јавне набавке добара - медицински потрошни материјал;

- да је Испоручилац дана \_\_\_\_\_ године доставио Понуду број \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;

- да Понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтвима из конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама, на основу Понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, изабрао Испоручиоца за испоруку добара из партије \_\_\_\_\_.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог Уговора је куповина медицинског потрошног материјала из партије \_\_\_\_\_; по спецификацији и ценама као у Понуди Испоручиоца број \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће добра која су предмет овог Уговора, испоручити у року назначеном у Понуди, рачунајући од дана поруџбине од стране Наручиоца.

Испорука добара која су предмет овог Уговора вршиће се сукцесивно франко магацин Наручиоца, у Сомбору, ул. Војвођанска број 47, према динамици и спецификацији коју одреди Наручилац, а према захтеву (поруџбеници) коју ће Наручилац доставити Испоручиоцу.

Испоручилац је дужан да истовремено уз испоручена добра, Наручиоцу достави отпремницу и рачун.

## ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена добара чија набавка је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

### Члан 5.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену испоручених добара, на рачун Испоручиоца, у року од 45 дана од дана испоруке робе.

Отпремница потписана од стране овлашћеног представника Наручиоца, заједно са исправно достављеним рачуном, представља основ за плаћање уговорене цене за испоручена добра.

На отпремници се обавезно уписује цена испоручене робе без ПДВ-а.

На рачун се уписује цена испоручене робе без ПДВ-а и цена испоручене робе са ПДВ-ом.

Испоручилац је у обавези да на рачуну наведе број јавне набавке и број партије на коју се рачун односи.

## ГАРАНЦИЈА ИСПОРУКЕ И КВАЛИТЕТА

### Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добара која су предмет овог Уговора вршити у складу са законом, правилима струке, техничким прописима, нормативима и стандардима, под условима из Уговора, придржавајући се спецификације, техничког описа и техничких карактеристика и других услова из Конкурсне документације.

### Члан 7.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара која су предмет овог Уговора, у складу са гарантним роковима произвођача.

### Члан 8.

Ако Испоручилац касни са испоруком добара више од 3 дана од рока одређеног у члану 3 став 1. овог Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Клаузула из става 1. овог члана се не примењује ако је кашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем добара од Наручиоца и у случају немогућности испуњења Уговора сходно Закону о облигационим односима.

### Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац у року из члана 12., став 2. може наручити од Добављача и мању количину добара од уговорених.

## РЕКЛАМАЦИЈА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА

### Члан 10.

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених добара, у ком случају има обавезу да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања – пријема добара, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

Наручилац задржава право да испоручена добра која не одговарају квалитету из Понуде врати Испоручиоцу, уз обавезу да је Испоручилац преузме франко ЗЗЈЗ Сомбор, те по том основу Наручилац нема обавезу плаћања и ослобађа се било каквих даљих трошкова.

### Члан 11.

Уколико Испоручилац не изврши замену добара у гарантном року, односно по позиву Наручиоца у примереном року, Наручилац задржава право да добра одговарајућег квалитета наручи од другог понуђача, с тим да исплата цене за иста пада на терет Испоручиоца.

## РОК ТРАЈАЊА И РАСКИД УГОВОРА

### Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења уговора који је наведен у преамбули, што потписиници уговорних страна потврђују својим својеручним потписима.

Овај Уговор се закључује на период од 1 (једне) године.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која су за ову намену одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Уколико се Испоручилац не придржава обавеза утврђених овим Уговором, а нарочито уговорене цене, рокова и квалитета испоручених добара која су предмет овог Уговора, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз право на накнаду штете (стварне штете и изгубљене добити) у целости а која настане код Наручиоца, због неизвршења одредаба овог Уговора, уз обавезу да Испоручиоца писменим путем обавести о разлозима раскида.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорених страна.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, за решавање спорова уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

За НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_

директор ЗЗЈЗ Сомбор,

др Срђан Мереи

## НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**ВАЖНО:** Образац се доставља посебно за сваку партију.

## Образац 15

### УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 17.1 Подаци о језику на ком понуда мора да буде сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

#### 17.2 Захтеви у вези са сачињавањем

- 1) понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсне документације,
- 2) понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 3) **понуда треба да буде повезана, потписана и оверена, запакована у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати „Понуда за јавну набавку – ЈНОП 02/2018 – Партија \_\_ ; не отварати ,**
- 4) понуда мора да садржи све доказе наведене у Обрасцу 4 „Упутства како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова“ и потребне обрасце из конкурсне документације,

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- 5) начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:
  - портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs) ,
  - интернет страница наручиоца : [www.zzjzsombor.org](http://www.zzjzsombor.org),
  - непосредно преузимањем на адреси Војвођанска 47, Сомбор (сваког радног дана у периоду од 07.30 до 14.00 часова).
- 6) начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

- понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у непровидној затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- сви папири из понуде морају бити повезани тако да се евентуалним накнадним прегледом документације може утврдити да нема накнадно додатих листова/докумената, изузев докумената на која се односи образац 4. од тачке 1. до 5;
- на полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **Понуду доставити на адресу:**

**ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, ВОЈВОЂАНСКА 47, 25000 СОМБОР**

Понуда треба да буде у затвореној и печатираној коверти на којој ће писати:

**Понуда за јавну набавку ЈНОП 02/2018, Партија \_\_  
НЕ ОТВАРАТИ.**

#### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:**

**12.06.2018. до 11.00 часова**

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца на адреси: ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР пристигла закључно **са 12.06.2018.** године до 11.00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла у писарницу наручиоца на адреси ВОЈВОЂАНСКА 47, СОМБОР закључно **са 12.06.2018.** године до 11.00 часова.

#### **7) Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **12.06.2018. године са почетком у 11,30 часова** на адреси Војвођанска 47, Сомбор у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

#### **8) Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

- У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача.
- Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) Контакт: office@zzjzsombor.org

### 17.3 Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 17.4 Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, ВОЈВОЂАНСКА 47, 25000 Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – ЈНОП бр. 02/2018, Партија \_\_ – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку – ЈНОП бр. 02/2018, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку – ЈНОП бр. 02/2018, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – ЈНОП бр. 02/2018, Партија \_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 17.5 Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 17.6 Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тачка од 1) до 5) ЗЈН и додатне услове одређене конкурсном документацијом, (Образац 4), а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тачка од 1) до 5) ЗЈН.

### 17.7 Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.



Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81, став 4 ЗЈН, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75.став1.тачка 5)ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **17.8 Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати свим захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Испорука добара наведених у техничкој спецификацији је сукцесивна по потреби наручиоца.

Приликом фактурисања продатих добара, на рачуну се мора навести број јавне набавке на коју се испорука односи и редни број партије.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок за плаћање рачуна је до 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **17.9 Цена**

Цене се у обрасцу понуде морају бити исказане у динарима са свим трошковима, франко истоварено у ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, Војвођанска 47, Сомбор.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чланом 92 ЗЈН.

#### **17.10 Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **17.11 Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на

располагање.

#### 17.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може у писаном облику на адресу ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР, Војвођанска 47, Сомбор или на e-mail: [office@zzzjsombor.org](mailto:office@zzzjsombor.org) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЗЗЈЗ Сомбор ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.zzzjsombor.org/javne nabavke](http://www.zzzjsombor.org/javne_nabavke). На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП 02/2018.**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

#### 17.13 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СОМБОР може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93 ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

#### 17.14 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### 17.15 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Не постоје елементи о којима ће се преговарати.

#### **17.16 Поштовање важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **17.17 Коришћење патената и права интелектуалне својине**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17.18 Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. ЗЈН.

#### **17.19 Рок у ком ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.